

請求書払いの設定・変更



2025年8月31日発行

本ユーザーガイドの内容は発行日時点のものであり、変更になる可能性があります。

請求書払いの設定・変更 目次

請求書払いを利用する 2

1. 請求書払いが利用可能か確認する
2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する
3. 注文時に「請求書払い」を選択する
4. 請求書情報を確認する
5. 請求書の支払いをする

請求書払いの設定を変更する 17

- ・ 既存請求書設定の編集
- ・ 請求書受信者のメールアドレスを変更する
- ・ 請求書設定の名称を変更する
- ・ 請求先住所を変更する
- ・ 請求書発行形式の設定を変更する
- ・ 請求書の発行単位の設定（まとめて発行、グループごとに発行）
- ・ 利用限度額の変更を申請する

請求書設定を作成・追加する 31

よくあるご質問 43

- ・ マイナスの請求書・クレジットメモについて
- ・ 請求書払いの設定について
- ・ 請求書設定の変更について
- ・ 請求書のお支払いについて
- ・ その他請求書払い全般について



請求書払いを利用する

請求書払いを利用する

1.請求書払いが利用可能か確認する

ビジネスアカウントの登録後、請求書払いが利用可能なビジネスアカウントの管理者宛てに利用可能通知のEメールが送信されます。

通知メールの「請求書払いを設定する」をクリックします。

また、請求書払いがご利用可能なお客様の「ビジネスアカウントの設定」には、「請求書払いの設定」が表示されますので、「今すぐ設定する」または「請求書払いの設定」をクリックします。

利用可能通知メールサンプル



様は¥30,000の購入限度額が付与されました。請求書払いでご利用いただけます。下記より設定をお願いいたします。

利用限度額は手数料なしでご利用いただけます。利用限度額とは、請求書払いを利用した注文に対する未払分の上限額であり、お客様のアカウント全体に適用されます。月当たりに購入できる上限額ではありませんのでご注意ください。請求はご注文された商品が出荷された時点で発生します。

- 請求書払いを利用することで、複数のユーザーの購入をまとめて支払うことや、複数の拠点向けに請求書を別々に発行することができます。
- また、請求書、利用可能残高や請求予定額、支払い履歴を一元管理することもできます。

[請求書払いを設定する](#)

請求書払いの設定方法については[こちらのマニュアル](#)をご参照ください。

請求書払いの設定に関するご質問、または利用限度額の増額リクエストについては、[カスタマーサービス](#)にご連絡ください。

JP

アマゾン太...さん
アマゾンジャパン合同会社...

0

ビジネスの管理

アカウントサービス

かんたん設定

ビジネスアカウントの設定

ビジネスアカウントの設定

ユーザーを追加

設定を完了させてください

請求書払いがご利用可能になりました。「今すぐ設定する」をクリックしお客様の利用限度額をご確認の上、設定を完了してください（約1分で完了します）

[今すぐ設定する](#)

支払い方法と配送先住所の設定

支払い方法や配送先住所等の設定・管理ができます。

支払い方法と配送先住所の共有

共通の支払い方法

配送先住所

注文情報

予算管理

配送状況と受領記録

請求書払いの設定

支払い方法と配送先住所の初期設定

ユーザーの管理

アカウント管理者 (1)

アマゾン太郎

@amazon.co.jp

[管理者を追加する](#)

Businessプライム

ビジネスアカウントのすべてのユーザーで

[詳しくはこちら](#)

請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

次に請求書払いの設定をします。請求書の設定を初めて行う場合、クイック設定画面が表示されます（右記）。

Amazonビジネスアカウントのご登録情報が反映されています。

各項目の「編集する」をクリックすると変更ができます。

クイック設定で編集できる項目は以下です。

- 買掛管理者連絡先
- PDF請求書受信者メールアドレス
- 請求先
- 請求書発行形式の設定
- 請求書設定の名称

「請求書払いのクイック設定」画面が開かない場合は、「請求書設定を作成・追加する」をご参照ください。

次頁以降で各項目について説明します。

請求書払いのクイック設定

アマゾンジャパン合同会社は、¥30,000を利用限度額、請求書発行日から1か月後を支払期限として、請求書払いをご利用いただけます。請求書払いでは、購買と照合のプロセスを簡素化でき、キャッシュフローの改善に役立てることができます。利息や手数料なしですぐにご利用いただけ、Amazon ビジネスで取り扱う数百万点の商品をご購入いただけます。以下の請求書設定が正しいことをご確認ください。ビジネスアカウントの設定>請求書払いの設定でこれらをいつでも変更したり、与信枠を引き上げるリクエストを行ったりすることができます。

買掛管理者連絡先

請求書払いに関する支払いの連絡事項がある場合は、この担当者に連絡します
アマゾン太郎
(+81) 0335011511
@amazon.co.jp
[編集する](#)

PDF請求書受信者のメールアドレス（注：変更内容は現在の請求期間からすぐに適用されます）
PDF請求書とクレジットメモは、このEメールアドレスに送信されます
@amazon.co.jp
[編集する](#)

cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る
購買システムを利用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。[詳細はこちら](#)

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
この住所は請求書に使われます。一部の請求書で異なる住所を使用する場合は、「ビジネスアカウントの設定」>「請求書払いの設定」からいつでも設定できます
153-0064 東京都目黒区下目黒
1丁目8番1号
ARCO TOWER Annex
アマゾンジャパン合同会社
[編集する](#)

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
注文ごとに請求書を発行
Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
[編集する](#)

請求書設定の名称
アマゾンジャパン合同会社
[編集する](#)

設定を完了する

請求書サンプルを見る

[+] クリックして拡大

☒ デフォルトの支払い方法に設定します。
これは何ですか?

より詳細な設定をご希望の場合は、次をご利用ください: [請求書払いの設定ツール](#)

amazon business

4

請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

買掛管理者連絡先

請求書払いの支払いに関する連絡事項がある場合のご担当者の連絡先をご記入ください。買掛管理者はビジネスアカウントに所属しているユーザー、もしくはビジネスアカウントに所属していない担当者を設定できます。

買掛管理者連絡先

請求書払いに関する支払いの連絡事項がある場合は、この担当者に連絡します

アマゾン太郎
(+81) 0335011511
@amazon.co.jp

[編集する](#)

買掛管理者連絡先

お名前

アマゾン太郎

電話番号

選択 0335011511

メールアドレス

test01@amazon.co.jp

メールアドレス再入力

test01@amazon.co.jp

! この買掛管理者はAmazonビジネスのユーザーではありません。ユーザーとして招待しますか？

☒ はい、この買掛管理者をAmazonビジネスに招待し、会計担当者の権限を付与します：この設定を行うと請求書、購買分析レポート、及び注文履歴の参照が可能になります。

☐ いいえ、この買掛管理者をAmazonビジネスに招待しません：この買掛管理者はAmazonからの連絡先として登録されますが、Amazonビジネス上の情報は参照できません。

保存 キャンセル

[副担当者を設定する](#)

請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

PDF請求書受信者メールアドレス

請求書締め日の2日以内にPDF形式で発行される請求書の受信者のメールアドレスを追加します。ここで指定するメールアドレスは、Amazonビジネスユーザーのメールアドレスである必要はありません。また、一度に複数のメンバーに対して請求書を送付する場合は、メーリングリストやグループアドレスを登録してください。

※請求書は「請求書情報」からいつでも確認・ダウンロードできます。詳しくは以下「ステップ4：請求書情報を確認」をご確認ください。

PDF請求書受信者のメールアドレス（注：変更内容は現在の請求期間からすぐに適用されます）

PDF請求書とクレジットメモは、このEメールアドレスに送信されます
@amazon.co.jp

編集する

PDF請求書受信者のメールアドレス（注：変更内容は現在の請求期間からすぐに適用されます）

メールアドレス

test01@amazon.co.jp

メールアドレス再入力

test01@amazon.co.jp

cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る

購買システムを利用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。詳細はこちら

保存

キャンセル

請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

請求先

請求先住所の設定します。Amazonビジネスにご登録いただいている情報が既に入力されていますので内容をご確認ください。この内容が請求書に印字されます。

※実際に請求書が郵送されることはありません

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）

この住所は請求書に使われます。一部の請求書で異なる住所を使用する場合は、「ビジネスアカウントの設定」>「請求書払いの設定」からいつでも設定できます

153-0064 東京都 目黒区下目黒

1丁目8番1号

ARCO TOWER Annex

アマゾンジャパン合同会社

編集する

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）

国 / 地域

日本

郵便番号

153-0064

都道府県

東京都

市区町村

目黒区下目黒

住所

1丁目8番1号

ARCO TOWER Annex

法人名（16文字以内）

アマゾンジャパン合同会社

宛先（オプション）

保存

キャンセル

請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

請求書発行形式の設定

「請求書発行形式」は、「月ごとに請求書を発行」もしくは「注文ごとに請求書を発行」から選択できます。

「月ごとに請求書を発行」を選択する場合

- 月の注文のうち、発送された商品に対してまとめて1枚の請求書が発行されます
- 締め日を5・10・15・20・25・月末より選択します（支払期日は請求書発行の翌月の締め日）
例: 20日を締め日として選択した場合、5月21日から6月20日までに発送された商品記載の請求書が6月21日から2営業日以内に発行され、支払期日は7月20日です。
- 「請求書の分割設定」では、ビジネスアカウントでまとめて1枚発行か、「グループごとに別々の請求書を発行する」かを選択できます
- 「請求書上の表示」がチェックされていると、請求書設定の名称を表示することができます。「グループごとに別々の請求書を発行する」を選択した場合はグループ名が表示されます

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）

☐ 注文ごとに請求書を発行

- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- 注文ごとに発行される請求書の支払い期日は翌月の締め日です。
- 毎月送金通知を送信する必要があります。[詳細はこちら](#)

☒ 月ごとに請求書を発行（毎月 月末以降に請求書が発行されます）

締め日

月末 ▼

請求書の分割設定 | [詳細](#) ▼

☐ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する

保存 キャンセル

請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

請求書発行形式の設定

「請求書発行形式」は、「月ごとに請求書を発行」もしくは「注文ごとに請求書を発行」から選択できます。

「注文ごとに請求書を発行」を選択する場合

- 1つの注文につき、商品の発送から24時間以内に1枚の請求書が発行されます*
- 締め日を5日・10日・15日・20日・25日・月末より選択します。これは請求書期間に発行された注文別請求書の支払い期日として利用されます。
例: 20日を締め日として選択した場合、5月21日から6月20日までに発送された商品に対して発行された注文別請求書の支払い期日は一律で7月20日までとなります
- グループ名は請求書上に表示されます
- 請求書番号や支払日、金額を含んだ送金通知を弊社経理部宛てメールで提出する必要があります (jp-ar-businessworkbench@email.amazon.com)

送金通知サンプル:

Invoice Number	Amount
250-XXXXXX-XXXXXX	1000
251-XXXXXX-XXXXXX	1000
合計金額 (円)	¥ 2,000

請求書発行形式の設定 (注: 変更内容は次の請求期間から適用されます)

☒ 注文ごとに請求書を発行

締め日 | 詳細▼

月末 ▼

毎月支払い通知をお送りいただく必要があります。 [詳細はこちら](#)

☐ 月ごとに請求書を発行

- 月ごとの注文をまとめた請求書が発行されます。
- 請求書には請求書設定の名称が表示されます

⚠ 月次請求書から注文単位請求書への変更

- テンプレート名はPDF請求書に表示されません
- 返金は個別のクレジットメモとして発行されます
- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- こちらの変更は次の締め日の 2025/8/31 以降に適用されます
- 必要に応じて、下でPDF請求書受信者のメールアドレスを変更してください

必要に応じて、この変更に影響を受けるグループと購買者に通知してください。

保存 キャンセル

支払い通知のテンプレートなどの詳細は
ヘルプページ「請求書の支払い処理」参照

*発送間隔が10日以上あく場合や、発送と発送の間に請求書締め日が到来する場合は請求書が分かれて発行されます

請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

請求書設定の名称

請求書設定の名称は、請求書設定を複数作成する場合に区別するために利用します。また請求書に印字することも可能です。

The image shows a transition from a list view to an edit modal for '請求書設定の名称' (Invoice Setting Name).

List View (Left):

- 請求書設定の名称
- アマゾンジャパン合同会社
- [編集する](#) (Edit)

Edit Modal (Right):

- 請求書設定の名称
- 設定に名前を付けてください。例：アマゾンジャパン合同会社用設定
-
- [保存](#) (Save)
- [キャンセル](#) (Cancel)

請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

「設定を完了」する

編集が完了したら「設定を完了する」をクリックします。

より詳細な設定をご希望の場合は、「請求書払いの設定ツール」から詳細設定ができます。設定方法は「[6.請求書の設定を変更する - 請求書設定の追加](#)」をご参照ください。

請求書払いの設定完了後、ビジネスアカウントには「**管理者が設定し、ユーザーが利用する**」支払設定が適用されています。請求書払いを利用するには、利用対象グループおよびサブグループの支払い方法の設定が「共通の支払い方法」になっている必要があります。

ビジネスアカウント直下に作成されているグループやその下の階層にあるサブグループでも請求書払いを利用する場合は、それぞれの支払い方法設定を変更する必要があります。全グループ（及びサブグループ）の支払い方法の設定を一括で「共通の支払い方法」に変更する方法は次頁を参照してください。

請求書払いのクイック設定

アマゾンジャパン合同会社は、¥30,000を利用限度額、請求書発行日から1か月後を支払期限として、請求書払いをご利用いただけます。請求書払いでは、購買と照合のプロセスを簡素化でき、キャッシュフローの改善に役立てることができます。利息や手数料なしですぐにご利用いただけ、Amazon ビジネスで取り扱う数百万点の商品をご購入いただけます。以下の請求書設定が正しいことをご確認ください。ビジネスアカウントの設定>請求書払いの設定でこれらもいつでも変更したり、与信枠を引き上げるリクエストを行ったりすることができます。

買掛管理者連絡先 請求書払いに関する支払いの連絡事項がある場合は、この担当者に連絡します アマゾン太郎 (+81) 0335011511 @amazon.co.jp 編集する	設定を完了する
PDF請求書受信者のメールアドレス （注：変更内容は現在の請求期間からすぐに適用されます） PDF請求書とクレジットメモは、このEメールアドレスに送信されます @amazon.co.jp 編集する	請求書サンプルを見る  [+] クリックして拡大
cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る 購買システムを利用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。 詳細はこちら	☒ デフォルトの支払い方法に設定します。 これは何ですか？
請求先 （注：変更内容は次の請求期間から適用されます） この住所は請求書に使われます。一部の請求書で異なる住所を使用する場合は、「ビジネスアカウントの設定」>「請求書払いの設定」からいつでも設定できます 153-0064 東京都目黒区下目黒 1丁目8番1号 ARCO TOWER Annex アマゾンジャパン合同会社 編集する	
請求書発行形式の設定 （注：変更内容は次の請求期間から適用されます） 注文ごとに請求書を発行 Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます 編集する	
請求書設定の名称 アマゾンジャパン合同会社 編集する	

より詳細な設定をご希望の場合は、次をご利用ください [請求書払いの設定ツール](#)

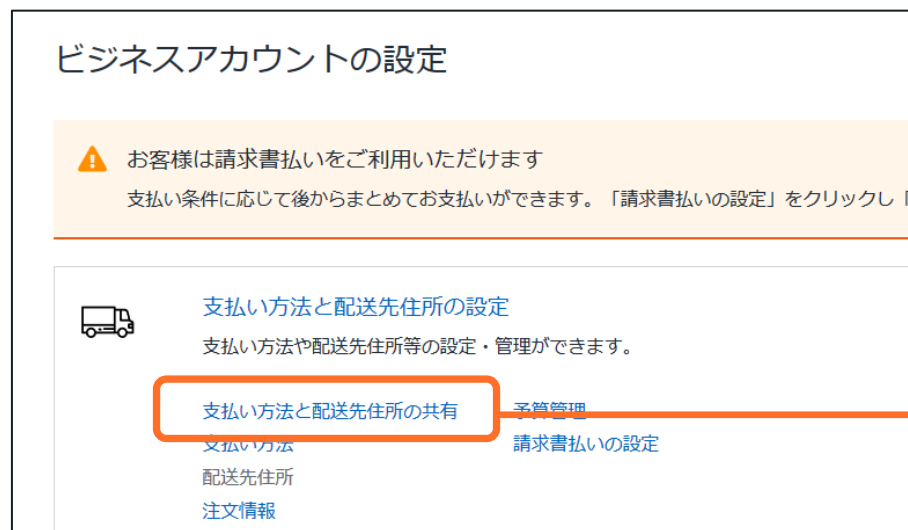
請求書払いを利用する

2. 「請求書払い」と「共通の支払い方法」を設定する

「共通の支払い方法」を設定

全グループ（及びサブグループ）の支払い方法の設定を一括で「共通の支払い方法」に変更するには、アカウント直下の『ビジネスアカウントの設定』画面から【支払い方法と配送先住所の共有】に進みます

- ① 支払い方法の選択 「共通の支払い方法－グループのユーザーは管理者が設定した共通の支払い方法を利用します。」を選択
- ② 「この支払い方法の設定をビジネスアカウント内のすべてのグループとサブグループに適用する」にチェック
- ③ 【設定をすべてのグループに適用する】をクリック
- ④ 【更新する】をクリック



請求書払いを利用する

3.注文時に「請求書払い」を選択する

購買依頼者が商品を選択し、レジに進むと [お支払い方法を選択]の画面が表示されます。[請求書払い] が選択された状態で次に進むと、請求書払いでの決済となります。お支払方法は「変更」をクリックすると変更できます。

amazon.co.jp

レジ (1点の商品)

1 グループ	Amazon_Payment_	
2 注文情報	発注番号: 値が入力されていません	変更
3 受取場所	高橋 颯太 153-0064 東京都 目黒区 下目黒 1丁目 8番 1号 ARCO TOWER 14F 配送指示(置き配含む) a またはこの住所の近くで受け取る - 近くの受取スポットを表示する	変更
4 お支払い方法	請求書による支払い プロモーションコードを追加 コードを入力 適用	変更
5 商品と配送情報を確認	以前の注文時に保存された配送や支払い方法の設定が適用されています。 □ 今後の注文でグループやお届け先住所、支払い方法を手動で選択するにはチェックボックスをチェックしてください。管理者がグループに設定した初期設定がある場合はそちらが適用されます。	

4 お支払い方法を選択

[閉じる](#) ×

お客様のクレジットカード

クレジットカード名義人

有効期限



Visa 末尾

07/2028

- ☒ 一括払い
- ☐ 2回払い
- ☐ 分割払い
- ☐ リボ払い

クレジットカード発行会社は、分割払いまたはリボルビング支払いオプションに対して手数料を請求する場合があります。購入金額がクレジット限度額を下回っていることを確認してください。 [詳細はこちら](#)。



クレジットまたはデビットカードを追加。Amazon はすべての主要クレジットカードを受け付けています

利用限度額



請求書による支払い

■ 管理者によって設定されています

i 利用限度額までの残額は ¥22,411 です。

Amazonポイント・Amazonギフトカード・パートナーポイント・Amazon種類別商品券

請求書払いを利用する

4.請求書情報を確認する

請求書は通常締め日より2日以内に送付先として設定したメールアドレス宛にPDFファイルで送信されます。

また、管理者と会計担当者は、請求書を[請求書情報]から参照、ダウンロードが可能です。[ビジネスアカウントの設定]の画面で、[請求書情報]をクリックします。アカウント管理者またはアカウント直下の会計担当者は全グループの請求書の確認が可能です。

各グループ（及びサブグループ）の管理者または会計担当者は自身が所属するグループ（及び下位のサブグループ）の請求書は確認可能ですが、他グループの請求書は閲覧できません。

アマゾンビジネス請求書払いテスト | グループの切り替え ▾

ビジネスアカウントの設定

 **支払い方法と配送先住所の設定**
支払い方法や配送先住所等の設定・管理ができます。

支払い方法と配送先住所の共有
共通の支払い方法
配送先住所
注文情報
支払い方法と配送先住所の初期設定

予算管理
配送状況と受領記録
請求書払いの設定
請求書情報

 **ユーザーの管理**
グループの登録や、ユーザーの招待・管理等ができます。

ユーザー
ユーザー招待
購買分析ダッシュボードの役割設定
グループ

ビジネスアカウントの設定に戻る

Amazon_Payment_BizOps ▾ の請求情報

返金リクエスト 資金を適用

アカウント概要

未払請求総額 ▾ ¥0 未収現金額 ▾ ¥0 請求予定額 ¥7,589 利用限度額までの残高 ▾ ¥22,411 支払条件 請求書締め日より1か月以内 関連リンク 振込先口座情報 請求書の支払い方法を教えてください 利用限度額の変更申請

請求予定明細 請求書とクレジットメモ 支払いと返金

ステータス オプションを選択する... ▾ 請求書発行期間 すべての日付 ▾ 検索

支払期日前 × 請求書 期限超過 × 請求書 お支払に未利用 × クレジットメモ

📄 (+1)

1件の請求書 ☐ すべて選択

ダウンロード ▾

発行日	書類番号	詳細	受領記録状況	金額（税込）	残高（税込）	ステータス
2025/06/04	請求書番号 1TRT-XRL3-11DK	発注番号：PO-20250602#2	-	¥1,438	¥0	支払済み

②確認したい請求書にチェックを入れます

①フィルターを「支払い済み」に変更すると過去の請求書を確認できます

③ダウンロードをクリックします

amazon business

請求書払いを利用する

4.請求書情報を確認する

インボイス制度対応

請求書払いをご利用の場合、請求書及びクレジットメモをインボイスとしてご利用いただけます。

消費税は支払方法ごとに定める単位で、税率ごとに区分して合計した税込額に対して計算します。明細毎の消費税額は参考情報です。

詳細はインボイス制度導入に関するAmazonビジネスでの対応をご参照ください。

これはサンプルです。実際の請求書とは内容や書式等が異なります。

amazon business

請求書番号 1PVC-QCM3-3JJY
発行日 2024年7月1日
お客様番号 A5385156DECC

〒100-8111
東京都千代田区千代田 1-1
株式会社アマゾンビジネス
田中 益男 様
ご登録企業名：株式会社アマゾンビジネス

請求内訳	お支払期日	2024年7月31日
商品		¥9,300
配送料・手数料		¥0
値引		¥0
返金		¥0
ギフトラッピング		¥0
その他		¥0
ご請求金額		¥9,300
内消費税等		¥789

適格請求書発行事業者からの購買分			
	税込	税額	税抜
税率10%	¥3,900	¥355	¥3,545
税率8%	¥2,400	¥178	¥2,222
税率0%	¥0	—	—

その他事業者からの購買分			
	税込	税額	税抜
税率10%	¥2,000	¥182	¥1,818
税率8%	¥1,000	¥74	¥926
税率0%	¥0	—	—

マーケットプレイス商品につきましてはアマゾンジャパン合同会社が出品者に代わり請求書を発行しております。出品者名は請求明細の商品名欄にてご確認ください。マーケットプレイス商品の税率は、アマゾンジャパン合同会社ではなく当該商品の出品者が決定しています。請求明細の内、消費税額が0円の商品は非課税商品です。上記の「適格請求書発行事業者からの購買分」が適格請求書対象金額です。下記の「請求明細（適格請求書発行事業者からの購買分）」に記載された税額と登録番号は参考情報です。また、請求書払いをご利用の場合、注文履歴・購買データから取得可能な「適格請求書」は仕入れ税額控除の手続きにはご利用いただけません。適格請求書発行事業者以外からの購買分がある場合は、下記の「請求明細（その他事業者からの購買分）」に「登録番号：なし」として記載されており、その内容が各販売者が発行した区分記載請求書となります。区分記載請求書の宛先は上記に「ご登録企業名」として記載されている名称です。上記「その他事業者からの購買分」は「請求明細（その他事業者からの購買分）」を合計したものです。お支払期日までにご請求金額を銀行振込手数料をご負担の上、振込先にご入金ください。支払い期日が銀行休業日に当たる場合は前日までにご入金ください。

請求書

請求期間 2024年6月1日 ~ 2024年6月30日

この請求書の「適格請求書発行事業者からの購買分」が適格請求書対象金額です。

アマゾンジャパン合同会社
〒153-0064
東京都目黒区下目黒1丁目8番1号



ご不明な点がございましたら、カスタマーサービス
(www.amazon.co.jp/contact-us) へお問い合わせください。

登録番号：T3040001028447

振込先

銀行名 香港上海銀行
銀行コード 0411
支店名 ルビー支店
支店コード 022
預金種別 普通
口座番号 8888888888888888
口座名義 アマゾンジャパン（ド

請求書払いを利用する

5.請求書の支払いをする

内容をご確認の上、請求書に記載されている銀行口座にお振込みください。

請求書の支払いの主な注意点

- 現在、請求書払いの**お支払は銀行振り込みのみ**に対応しております
- 銀行口座はビジネスアカウントごとに専用の口座番号が採番されていますので、支払い期日までに複数回に分けてお支払いただくことも可能です
- 振り込み先が香港上海銀行ですが、国内送金扱いです
- 振り込み手数料はお客様にてご負担ください
- ATMやインターネットバンキング等での振込の際には、口座名は自動的に表示されません。「アマゾンジャパン(ド)」と入力します。正式名称は「アマゾンジャパン合同会社」ですが、振込時の口座名は「アマゾンジャパン(ド)」で問題ありません

請求書の支払いに関する詳細は[ヘルプページ: 請求書の支払い](#)をご参照ください。

これはサンプルです。実際の請求書とは内容や書式等が異なります。

amazon business

請求書番号 1PVC-QCM3-3JJY
発行日 2024年7月1日
お客様番号 A5385156DECC

〒100-8111
東京都千代田区千代田 1-1
株式会社アマゾンビジネス
田中 益男 様
ご登録企業名: 株式会社アマゾンビジネス

請求内訳	お支払期日	2024年7月31日
商品		¥9,300
配送料・手数料		¥0
値引		¥0
返金		¥0
ギフトラッピング		¥0
その他		¥0
ご請求金額		¥9,300
内消費税等		¥789

適格請求書発行事業者からの購買分			
	税込	税額	税抜
税率10%	¥3,900	¥355	¥3,545
税率8%	¥2,400	¥178	¥2,222
税率0%	¥0	—	—

その他事業者からの購買分			
	税込	税額	税抜
税率10%	¥2,000	¥182	¥1,818
税率8%	¥1,000	¥74	¥926
税率0%	¥0	—	—

マーケットプレイス商品につきましてはアマゾンジャパン合同会社が出品者に代わり請求書を発行しております。出品者名は請求明細の商品名欄にてご確認ください。マーケットプレイス商品の税率は、アマゾンジャパン合同会社ではなく当該商品の出品者が決定しています。請求明細の内、消費税額が0円の商品は非課税商品です。上記の「適格請求書発行事業者からの購買分」が適格請求書対象金額です。下記の「請求明細（適格請求書発行事業者からの購買分）」に記載された税額と登録番号は参考情報です。また、請求書払いをご利用の場合、注文履歴・購買データから取得可能な「適格請求書」は仕入れ税額控除の手続きにはご利用いただけません。適格請求書発行事業者以外からの購買分がある場合は、下記の「請求明細（その他事業者からの購買分）」に「登録番号：なし」として記載されており、その内容が各販売者が発行した区分記載請求書となります。区分記載請求書の宛先は上記に「ご登録企業名」として記載されている名称です。上記「その他事業者からの購買分」は「請求明細（その他事業者からの購買分）」を合計したものです。お支払期日までにご請求金額を銀行振込手数料をご負担の上、振込先にご入金ください。支払い期日が銀行休業日に当たる場合は前日までにご入金ください。

請求書

請求期間 2024年6月1日 ~ 2024年6月30日

この請求書の「適格請求書発行事業者からの購買分」が適格請求書対象金額です。

アマゾンジャパン合同会社
〒153-0064
東京都目黒区下目黒1丁目8番1号

ご不明な点がございましたら、カスタマーサービス
(www.amazon.co.jp/contact-us) へお問い合わせください。

登録番号: T3040001028447

振込先	
銀行名	香港上海銀行
銀行コード	0411
支店名	ルビー支店
支店コード	022
預金種別	普通
口座番号	88110
口座名義	アマゾンジャパン(ド)

請求書の設定を変更する

請求書の設定を変更する - 既存請求書設定の編集 Step 1

請求書情報の設定内容の編集は、アカウント直下の『[ビジネスアカウントの設定](#)』画面から実施可能です（アカウント管理者のみ）。
【[請求書払いの設定](#)】に進み、「既存の請求書設定の編集、または追加設定」から【[変更する](#)】をクリックしてください。

アマゾンビジネス請求書払いテスト | グループの切り替え ▾

ビジネスアカウントの設定



支払い方法と配送先住所の設定

支払い方法や配送先住所等の設定・管理ができます。

[支払い方法と配送先住所の共有](#)

[共通の支払い方法](#)

[配送先住所](#)

[注文情報](#)

[支払い方法と配送先住所の初期設定](#)

[予算管理](#)

[配送状況と受領記録](#)

[請求書払いの設定](#)

[請求書情報](#)



ユーザーの管理

グループの登録や、ユーザーの招待・管理等ができます。

[ユーザー](#)

[ユーザー招待](#)

[購買分析ダッシュボードの役割設定](#)

[グループ](#)

[ビジネスアカウントの設定に戻る](#)

請求書払い

請求書作成の詳細設定が必要ですか？

複数の拠点や部門がそれぞれ請求書を受領したい場合や、支払い部門が分かれている場合には、複数の請求書を発行されるよう設定できます。

[詳細はこちら](#)

☒ デフォルトの支払い方法に設定します。 [これは何ですか？](#)

既存請求書設定の編集、または追加設定

お客様のニーズに合わせてお支払明細の設定をカスタマイズします。請求先住所とお支払明細受取人の追加または編集、グループのお支払明細タイプの選択、請求頻度の調整を行います。

[変更する](#)

買掛管理者の設定

買掛管理者の設定を行います。同時にAmazonビジネスにおける会計担当者の役割を付与することも可能です。また返金を受ける場合の返金用銀行口座の設定を行います。

[変更する](#)

請求情報

請求書を参照、及びダウンロードします。また、お支払い履歴、口座残高、利用限度額を確認することができます。

[請求情報を見る](#)

ヘルプセンター

請求書払いに関する参考資料をご覧ください。

[詳細はこちら](#)

請求書の設定を変更する - 既存請求書設定の編集 Step 2

対象の請求書設定をクリックすると、設定内容の詳細が確認できます。

A) 修正したい項目の【編集する】から編集を行ってください（設定変更は次々回の請求書発行から反映されます）

B) グループの紐付け変更する場合、「グループを管理する」の【グループを追加・削除】に進んでください（設定変更は次回の請求書発行から反映されます）

The screenshot shows the '請求書の設定' (Request Form Settings) page. On the left, a list of existing settings is shown, with '営業統括部 (TEST)' selected. A red box labeled '対象の請求書設定' (Target Request Form Setting) highlights this entry. On the right, the detailed settings for '営業統括部 (TEST)' are displayed. Red boxes labeled 'A' highlight the '編集する' (Edit) button for the '請求書設定の名称' (Request Form Name), '請求先' (Request To), '請求書発行形式の設定' (Request Form Issuance Method Setting), and 'PDF請求書受信者のメールアドレス' (PDF Request Form Recipient's Email Address). A red box labeled 'B' highlights the 'グループを追加/グループを削除' (Add/Remove Group) button in the 'グループを管理する' (Manage Groups) section. A callout box points to this button, stating: '請求書設定に紐づいているグループの追加/削除が可能です。' (You can add/delete the group linked to the request form setting.)

請求書の設定

既存請求書設定の編集、またはグループ別請求書の追加設定

グループ別請求書の新規設定や、既存の請求書設定を編集することができます。お客様がグループ別の請求書が必要としない場合、本画面での作業は必要ありません。尚、グループ別請求書の設定を行う場合は、あらかじめユーザーをグループ化しておく必要があります。新しい請求書設定を作成する前に、以下の準備が整っていることをご確認ください。

1. グループ、サブグループが請求支払いを利用可能な状態に設定されていますか？
2. どのようなグループの単位で、最終的に何枚の請求書が必要が決まっていますか？
3. それぞれの請求書に表示する請求先住所が決まっていますか？
4. それぞれの請求書をPDFで受け取るメールアドレスは決まっていますか？
5. 買付管理者情報の登録は完了していますか？

上記の事前準備についてご不明な点がある場合はこちら

新しい請求書設定を作成する

または既存の請求書設定を編集する

請求書設定の一覧 49件を表示

営業統括部 (TEST)

153-0064 東京都 目黒区

アマゾンジャパン合同会社

jp-ab-gendocs-test1@amazon.co.jp

対象の請求書設定

営業統括部 (TEST)

請求書設定の名称

編集する

請求先 (注: 変更内容は次の請求書が発行されたあとから運用されます)

153-0064 東京都 目黒区

下目黒1-8-1

ARCO TOWER

アマゾンジャパン合同会社

Amazonビジネス担当者

編集する

請求書発行形式の設定 (注: 変更内容は次の請求書が発行されたあとから運用されます)

毎月月末を締め日として請求書が発行されます

- 選択したグループが購入したすべての商品について、1枚の請求書が発行されます
- 請求書には請求書設定の名称が表示されます

編集する

PDF請求書受信者のメールアドレス

jp-ab-gendocs-test1@amazon.co.jp

編集する

グループを管理する

この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。

ユーザーがどのグループに紐づけられているかを管理するには「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。

グループを追加
グループを削除

現在の設定

請求書払い

変更する

請求書払いポリシー

請求書設定に紐づいているグループの追加/削除が可能です。

請求書の設定を変更する

請求書受信者のメールアドレスを変更する（変更は現在の請求期間から適用されます）

- ① アカウント直下の「ビジネスアカウントの設定」画面から【請求書払いの設定】をクリック（アカウント管理者のみ変更可能）
- ② 「既存の請求書設定の編集、または追加設定」から【変更する】をクリック
- ③ 「請求書設定の一覧」から変更したい請求書設定の右にある【アクション】をクリックし【設定を編集】
- ④ 「請求書設定の詳細」ページで「PDF請求書受信者のメールアドレス」の【編集】をクリックし、変更するメールアドレスを入力したのち【保存】

アマゾンビジネス請求書払いテスト | グループの切り替え

ビジネスアカウントの設定

支払い方法と配送先住所の設定
支払い方法や配送先住所の設定・管理ができます。

支払い方法と配送先住所の共有
共通の支払い方法
配送先住所
注文情報
支払い方法と配送先住所の初期設定

予算管理
配送先住所と領収記録

① 請求書払いの設定
請求書情報

請求書払い

ビジネスアカウントの設定に戻る

請求書作成の詳細設定が必要ですか？
複数の拠点や部門がそれぞれ請求書を受領したい場合や、支払い部門が分かれている場合には、複数の請求書を発行されるよう設定できます。

詳細はこちら

② 変更する

請求書設定

既存請求書設定の編集、またはグループ別請求書の追加設定

グループ別請求書の新規設定や、既存の請求書設定を編集することができます。お客様がグループ別の請求書が必要としない場合、本画面での作業は必要ありません。尚、グループ別請求書の設定を行う場合は、あらかじめユーザーをグループ化しておく必要があります。新しい請求書設定を作成する前に、以下の準備が整っていることをご確認ください。

1. グループ、サブグループが請求書払いを利用可能な状態に設定されていますか？
2. どのようなグループの単位で、最終的に何枚の請求書が必要か決まっていますか？
3. それぞれの請求書に表示する請求先住所が決まっていますか？
4. それぞれの請求書をPDFで受け取るメールアドレスは決まっていますか？
5. 買掛管理者情報の登録は完了していますか？

上記の事前準備についてご不明な点がある場合はこちら

新しい請求書設定を作成する
または既存の請求書設定を編集する

請求書設定の一覧

9件を表示

Amazon Japan Test UAT
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
Amazon Japan Test UAT
JPTesting@amazon.com

③ アクション
設定を編集
グループを追加
グループを削除

請求書設定の詳細

アマゾンビジネス請求書払いテスト / 請求先および送付先 / 請求書設定 / 請求書設定の詳細

⚠ この請求書テンプレートを使用している一部のグループが、請求書払いを使用して購入できない場合はどうなりますか？
共通の支払い方法を使用するグループのみが、請求書払いを使用して購入できます。これを設定するには、グループに移動し、**支払い方法と配送先住所の共有**を選択し、**[共通の支払い方法]**を選択します。 [詳細はこちら](#)

Amazon Japan Test UAT

請求書設定の名称
Amazon Japan Test
編集する

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
アルコタワーアネックス
Amazon Japan Test
編集する

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
毎月月末を締め日として請求書が発行されます
• 選択したグループが購入したすべての商品について、1枚の請求書が発行されます
• 請求書には請求書設定の名称が表示されます
編集する

PDF請求書受信者のメールアドレス（注：変更内容は現在の請求期間からすぐに適用されます）
請求書の送付先を入力してください
メールアドレス
JPTesting@amazon.com
メールアドレス再入力
JPTesting@amazon.com

cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る
購買システムを使用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。 [詳細はこちら](#)
保存 キャンセル

④

メールアドレスの変更は現在の請求期間からすぐに適用されます

グループを管理する
この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。
ユーザーがどのグループに紐づけられているかを確認するには、「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。
グループを追加
グループを削除

現在の設定
請求書払い
変更する

請求書払いに関する規約

請求書の設定を変更する

請求書設定の名称を変更する（変更は現在の請求期間から適用されます）

請求書設定の名称は請求書に記載されます。以下の手順で変更できます。

- ① アカウント直下の「ビジネスアカウントの設定」画面から【請求書払いの設定】をクリック（アカウント管理者のみ変更可能）
- ② 「既存の請求書設定の編集、または追加設定」から【変更する】をクリック
- ③ 「請求書設定の一覧」から変更したい請求書設定の右にある【アクション】をクリックし【設定を編集】
- ④ 「請求書設定の詳細」ページで「請求書設定の名称」の【編集】をクリックし、入力したのち【保存】

Amazon Japan Test

請求書設定の名称

設定に名前を付けてください。例：アマゾンジャパン合同会社用紙

Amazon Japan Test

保存 キャンセル

請求書（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）

153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
アルコタワーアネックス
Amazon Japan Test

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）

毎月月末を締め日として請求書が発行されます

- 選択したグループが購入したすべての商品について、1枚の請求書が発行されます
- 請求書には請求書設定の名称が表示されます

編集する

PDF請求書受信者のメールアドレス（注：変更内容は現在の請求期間からすぐに適用されます）

JPTesting@amazon.com

編集する

cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る

購買システムを利用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。詳細はこちら

請求書を表示

グループを管理する

この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。

ユーザーがどのグループに紐づけられているかを確認するには、「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。

グループを追加
グループを削除

現在の設定

請求書払い

変更する

請求書払いに関する規約

請求書払い

請求書作成の詳細設定が必要ですか？

複数の拠点や部門がそれぞれ請求書を受領したい場合や、支払には、複数の請求書を発行されるよう設定できます。

詳細はこちら

デフォルトの支払い方法に設定します。これは何ですか？

既存請求書設定の編集、または追加設定

お客様のニーズに合わせてお支払明細の設定をカスタマイズし、集、グループのお支払明細タイプの選択、請求頻度の調整を行います。

変更する

買掛管理者の設定

買掛管理者の設定を行います。同時にAmazonビジネスにおける受ける場合の返金用銀行口座の設定を行います。

請求書設定の一覧

Amazon Japan Test UAT
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
Amazon Japan Test UAT
JPTesting@amazon.com

9件を表示

アクション

設定を編集
グループを追加
グループを削除

請求書の設定を変更する

請求先住所を変更する（変更は次の請求期間から適用されます）

請求先住所は請求書に記載されます。以下の手順で変更できます。

- ① アカウント直下の「ビジネスアカウントの設定」画面から【請求書払いの設定】をクリック（アカウント管理者のみ変更可能）
- ② 「既存の請求書設定の編集、または追加設定」から【変更する】をクリック
- ③ 「請求書設定の一覧」から変更したい請求書設定の右にある【アクション】をクリックし【設定を編集】
- ④ 「請求書設定の詳細」ページで「請求先」の【編集】をクリックし、入力したのち【保存】

アマゾンビジネス請求書払いテスト | グループの切り替え

ビジネスアカウントの設定

支払い方法と配送先住所の設定
支払い方法や配送先住所等の設定・管理ができます。

支払い方法と配送先住所の共有
共通の支払い方法
配送先住所
注文情報
支払い方法と配送先住所の初期設定

予算管理
配送先住所と受領記録

- ① **請求書払いの設定**
- ② **変更する**
- ③ **設定を編集**
- ④ **保存**

請求書払い

請求書作成の詳細設定が必要です？
複数の拠点や部門がそれぞれ請求書を受領したい場合や、支払には、複数の請求書を発行されるよう設定できます。

詳細はこちら

☒ デフォルトの支払い方法に設定します。 **これは何ですか？**

請求書設定

既存請求書設定の編集、またはグループ別請求書の追加設定

グループ別請求書の新規設定や、**既存の請求書設定を編集**することができます。お客様がグループ別の請求書が必要としない場合、本画面での作業は必要ありません。尚、グループ別請求書の設定を行う場合は、あらかじめユーザーをグループ化しておく必要があります。新しい請求書設定を作成する前に、以下の準備が整っていることをご確認ください。

1. グループ、サブグループが請求書払いを利用可能な状態に設定されていますか？
2. どのようなグループの単位で、最終的に何枚の請求書が必要が決まっていますか？
3. それぞれの請求書に表示する請求先住所が決まっていますか？
4. それぞれの請求書をPDFで受け取るメールアドレスは決まっていますか？
5. 買掛管理者情報の登録は完了していますか？

上記の事前準備についてご不明な点がある場合は**こちら**

新しい請求書設定を作成する
または既存の請求書設定を編集する

請求書設定の一覧

9件を表示

アクション **ヘ**

- 設定を編集
- グループを追加
- グループを削除

Amazon Japan Test UAT

請求書設定の名称
Amazon Japan Test UAT
編集する

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）

国 / 地域
日本

郵便番号
153-0064

都道府県
東京都

市区町村
港区町村

地区
地区

住所
住所

オプション
オプション

法人名（16文字以内）
法人名（16文字以内）

宛先（オプション）
宛先（オプション）

保存 **キャンセル**

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
毎月月末を締め日として請求書が発行されます

- ・ 選択したグループが購入したすべての商品について、1枚の請求書が発行されます
- ・ 請求書には請求書設定の名称が表示されます

編集する

PDF請求書受信者のメールアドレス（注：変更内容は現在の請求期間からすぐに適用されます）
man@amazon.jp
編集する

cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る
購買システムを利用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。 **詳細はこちら**

グループを管理する

この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。

ユーザーがどのグループに紐づけられているかを確認するには、「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。

グループを追加
グループを削除

現在の設定

請求書払い

変更する

請求書払いに関する規約

請求書の設定を変更する

請求書発行形式の設定を変更する（変更は次の請求期間から適用されます）

- ① アカウント直下の「ビジネスアカウントの設定」画面から【請求書払いの設定】をクリック（アカウント管理者のみ変更可能）
- ② 「既存の請求書設定の編集、または追加設定」から【変更する】をクリック
- ③ 「請求書設定の一覧」から変更したい請求書設定の右にある【アクション】をクリックし【設定を編集】
- ④ 「請求書設定の詳細」ページで「請求書発行形式の設定」の【編集】をクリックし、希望する発行形式を選択したのち【保存】

アマゾンビジネス請求書払いテスト | グループの切り替え

ビジネスアカウントの設定

支払い方法と配送先住所の設定
支払い方法や配送先住所等の設定・管理ができます。

支払い方法と配送先住所の共有
共通の支払い方法
配送先住所
注文情報
支払い方法と配送先住所の初期設定

予算管理
配送先住所と登録記録
請求書払いの設定
請求書情報

請求書払い

請求書作成の詳細設定が必要ですか？
複数の拠点や部門がそれぞれ請求書を受領したい場合や、支払い部門が分かれている場合には、複数の請求書を発行されるよう設定できます。

詳細はこちら

デフォルトの支払い方法に設定します。これは何ですか？

請求書設定

既存請求書設定の編集、またはグループ別請求書の追加設定

グループ別請求書の新規設定や、既存の請求書設定を編集することができます。お客様がグループ別の請求書が必要としない場合、本画面での作業は必要ありません。尚、グループ別請求書の設定を行う場合は、あらかじめユーザーをグループ化しておく必要があります。新しい請求書設定を作成する前に、以下の準備が整っていることをご確認ください。

1. グループ、サブグループが請求書払いを利用可能な状態に設定されていますか？
2. どのようなグループの単位で、最終的に何枚の請求書が必要か決まっていますか？
3. それぞれの請求書に表示する請求先住所が決まっていますか？
4. それぞれの請求書をPDFで受け取るメールアドレスは決まっていますか？
5. 買掛管理者情報の登録は完了していますか？

上記の事前準備についてご不明な点がある場合はこちら

新しい請求書設定を作成する
または既存の請求書設定を編集する

請求書設定の一覧

9件を表示

Amazon Japan Test UAT
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
Amazon Japan Test UAT
testing@amazon.com

アクション
設定を編集
グループを追加
グループを削除

請求書設定の詳細

Amazon Japan Test UAT

この請求書テンプレートを使用している一部のグループが、請求書払いを使用して購入できない場合はどうなりますか？
共通の支払い方法を使用するグループのみが、請求書払いを使用して購入できます。これを設定するには、グループに移動し、支払い方法と配送先住所の共有を選択し、[共通の支払い方法]を選択します。詳細はこちら

請求書を表示

請求書設定の名称
Amazon Japan Test UAT
編集する

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
アルコタワーアネックス
Amazon Japan Test UAT

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）

☐ 注文ごとに請求書を送信

- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- 注文ごとに発行される請求書の支払い期日は翌月の締め日です。
- 毎月送金通知を配信する必要があります。詳細はこちら

☒ 月ごとに請求書を送信（毎月月末以降に請求書が発行されます）

締め日
月末

請求書の分割設定 | 詳細

☐ グループごとに別々の請求書を送信する

請求書上の表示
☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する

保存 キャンセル

PDF請求書受取者のメールアドレス（注：変更内容は現在の請求期間からすぐに適用されます）
testing@amazon.com
編集する

cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る
購買システムを利用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。詳細はこちら

グループを管理する
この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。
ユーザーがどのグループに紐づけられているかを確認するには、「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。
グループを追加
グループを削除

現在の設定
請求書払い
変更する
請求書払いに関する規約

請求書の設定を変更する

補足: 請求書発行形式の設定 - 「月ごとに請求書を発行」

「請求書発行形式」は、「月ごとに請求書を発行」もしくは「注文ごとに請求書を発行」から選択できます。

「月ごとに請求書を発行」を選択する場合

- 月の注文のうち、発送された商品に対してまとめて1枚の請求書が発行されます
- 締め日を5・10・15・20・25・月末より選択します（支払期日は請求書発行の翌月の締め日）
例: 20日を締め日として選択した場合、5月21日から6月20日までに発送された商品記載の請求書が6月21日から2営業日以内に発行され、支払期日は7月20日です。
- 「請求書の分割設定」では、ビジネスアカウントでまとめて1枚発行か、「グループごとに別々の請求書を発行する」かを選択できます
- 「請求書上の表示」がチェックされていると、請求書設定の名称を表示することができます。「グループごとに別々の請求書を発行する」を選択した場合はグループ名が表示されます

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）

☐ 注文ごとに請求書を発行

- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- 注文ごとに発行される請求書の支払い期日は翌月の締め日です。
- 毎月送金通知を送信する必要があります。[詳細はこちら](#)

☒ 月ごとに請求書を発行（毎月 月末以降に請求書が発行されます）

締め日

月末 ▼

請求書の分割設定 | [詳細](#)▼

☐ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する

保存 キャンセル

請求書の設定を変更する

補足: 請求書発行形式の設定 - 「注文ごとに請求書を発行」

「請求書発行形式」は、「月ごとに請求書を発行」もしくは「注文ごとに請求書を発行」から選択できます。

「注文ごとに請求書を発行」を選択する場合

- 1つの注文につき、商品の発送から24時間以内に1枚の請求書が発行されます*
- 締め日を5日・10日・15日・20日・25日・月末より選択します。これは請求書期間に発行された注文別請求書の支払い期日として利用されます。
例: 20日を締め日として選択した場合、5月21日から6月20日までに発送された商品に対して発行された注文別請求書の支払い期日は一律で7月20日までとなります
- グループ名は請求書上に表示されます
- 請求書番号や支払日、金額を含んだ送金通知を弊社経理部宛てメールで提出する必要があります (jp-ar-businessworkbench@email.amazon.com)

送金通知サンプル:

Invoice Number	Amount
250-XXXXXX-XXXXXX	1000
251-XXXXXX-XXXXXX	1000
合計金額 (円)	¥ 2,000

*発送間隔が10日以上あく場合や、発送と発送の間に請求書締め日が到来する場合は請求書が分かれて発行されます

請求書発行形式の設定 (注: 変更内容は次の請求期間から適用されます)

☒ 注文ごとに請求書を発行

締め日 | 詳細▼

月末 ▼

毎月支払い通知をお送りいただく必要があります。 [詳細はこちら](#)

☐ 月ごとに請求書を発行

- 月ごとの注文をまとめた請求書が発行されます。
- 請求書には請求書設定の名称が表示されます

⚠ 月次請求書から注文単位請求書への変更

- テンプレート名はPDF請求書に表示されません
- 返金は個別のクレジットメモとして発行されます
- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- こちらの変更は次の締め日の 2025/8/31 以降に適用されます
- 必要に応じて、下でPDF請求書受信者のメールアドレスを変更してください

必要に応じて、この変更に影響を受けるグループと購買者に通知してください。

保存 キャンセル

支払い通知のテンプレートなどの詳細は
ヘルプページ「請求書の支払い処理」参照

請求書の設定を変更する

補足：請求書の発行単位の設定（ビジネスアカウント全体で設定する）

ビジネスアカウント全体で1枚の請求を発行する

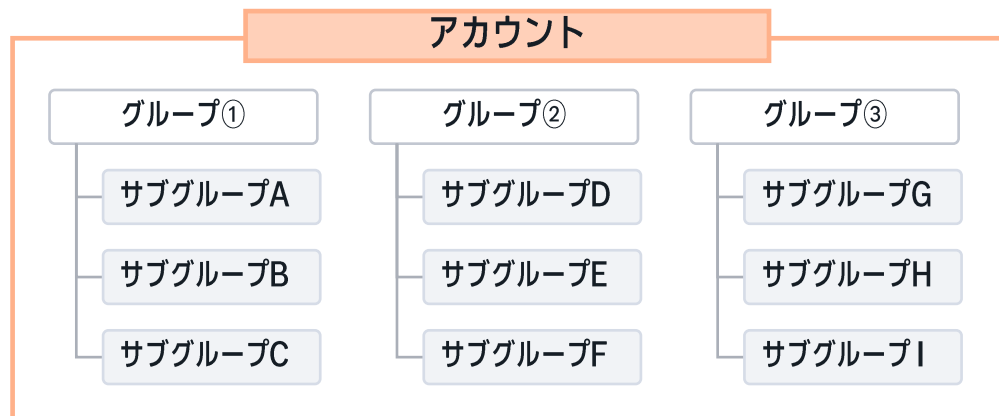
- 請求書設定の「請求書の分割設定」で【グループごとに別々の請求書を発行する】のチェックを外します
- 請求書のグループの紐付け設定（「請求書払いの設定」）ですべてのグループを選択します（次頁参照）

請求書の分割設定 | 詳細 ▾

☐ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する



すべてのグループ／サブグループで別々の請求書を発行する

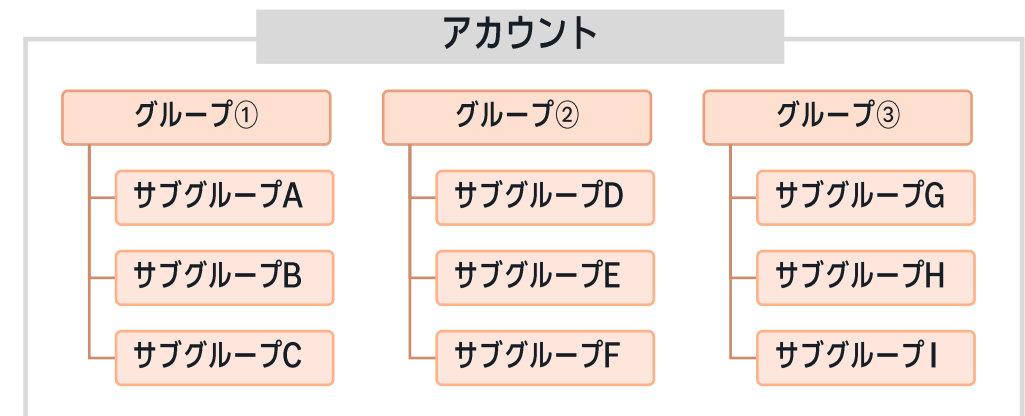
- 請求書設定の「請求書の分割設定」で【グループごとに別々の請求書を発行する】をチェックします
- 請求書のグループの紐付け設定（「請求書払いの設定」）ですべてのグループを選択します（次頁参照）
- 請求書はグループ単位で発行されますが、サブグループ単位で設定を変えることは出来ません

請求書の分割設定 | 詳細 ▾

☒ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書にグループ名を表示する



「PDF請求書受信者のメールアドレス」の入力画面にて各グループ（サブグループ）の管理者・会計担当者にも請求書を送付するように選択することも可能です。

請求書の設定を変更する

補足：請求書の発行単位の設定（ビジネスアカウント全体で設定する）

ビジネスアカウント全体で1枚の請求書を発行、またはすべてのグループおよびサブグループで別々の請求書を発行する場合、請求書のグループの紐づけ設定ですべてのグループを選択します。

① 「グループを管理する」 から【グループを追加】をクリック

② すべてのグループを選択し【グループを追加】

Amazon Japan Test UAT

請求書設定の名称
Amazon Japan Test UAT
[編集する](#)

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
アルコタワーアネックス
Amazon Japan Test UAT
[編集する](#)

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
☐ 注文ごとに請求書を発行
・ Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
・ 注文ごとに発行される請求書の支払い期日は翌月の締め日です。
・ 毎月送金通知を送信する必要があります。[詳細はこちら](#)

☒ 月ごとに請求書を発行（毎月 月末以降に請求書が発行されます）
締め日
月末

請求書の分割設定 | [詳細](#)
☐ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示
☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する

[保存](#) [キャンセル](#)

請求書を表示

グループを管理する
この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。
ユーザーがどのグループに紐づけられているかを確認するには、「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。

[グループを追加](#)
[グループを削除](#)

現在の設定
請求書払い
[変更する](#)
[請求書払いに関する規約](#)

10グループが選択されました
50グループまで一度に選択できます
[キャンセル](#) [グループを追加](#)

この請求書設定を利用するグループを追加する
系統サブグループを作成した場合、このグループの請求書設定が自動適用されます。

全11件 [その他](#)

アマゾンビジネス請求書払いテスト

アマゾンビジネス請求書払いテスト
Amazon Japan
このグループに対して変更を行いますか？[請求書の設定を編集します。](#)

アマゾンビジネス請求書払いテストに属するグループ [クリア](#) [最初の50件を選択](#)

☒	Test テストですに紐づけられています Testに属するすべてのサブグループ
☒	Test test_cs_purchaseに紐づけられています Testに属するすべてのサブグループ
☒	Testing ith to PCON 10thに紐づけられています tingに属するすべてのサブグループ
☒	Test01 アマゾンですと 0 1_TermChangeに紐づけられています Test01に属するすべてのサブグループ
☒	JP TQI PDCON stmt cls 25th TQI PDCON - Inv per grp stmt cls 25thに紐づけられています JP TQI PDCON stmt cls 25thに属するすべてのサブグループ
☒	JP TQI PDCON Stmt cls 25th - 2 Amazon Japan Test UAT day20に紐づけられています JP TQI PDCON Stmt cls 25th - 2に属するすべてのサブグループ

請求書の設定を変更する

補足：請求書の発行単位の設定（グループ別で設定する）

グループ①で1枚の請求書を発行する

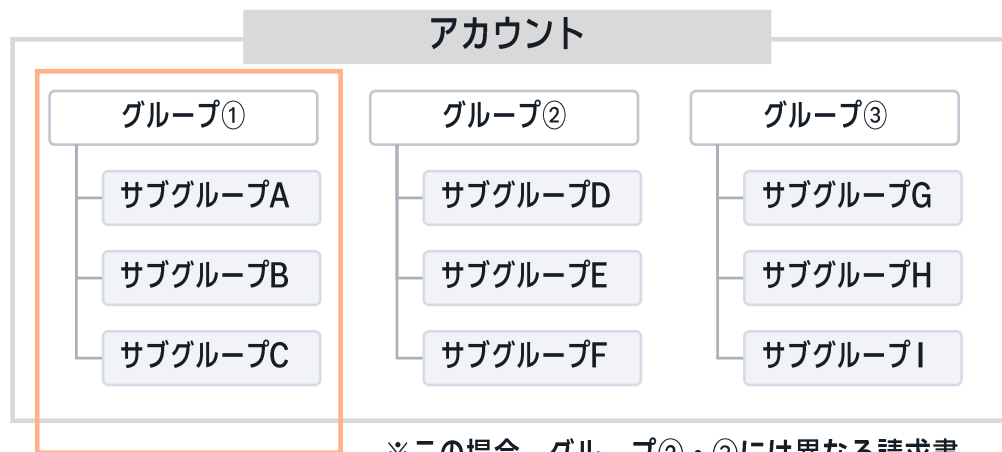
- 請求書設定の「請求書の分割設定」で【グループごとに別々の請求書を発行する】のチェックを外します
- 請求書のグループの紐付け設定（「請求書払いの設定」）でグループ①のみを選択します

請求書の分割設定 | 詳細 ▾

☐ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する



※この場合、グループ②・③には異なる請求書設定が必要です

グループ① およびグループ①のサブグループで別々の請求書を発行する

- 請求書設定の「請求書の分割設定」で【グループごとに別々の請求書を発行する】をチェックする
- 請求書のグループの紐付け設定（「請求書払いの設定」）でグループ①のみを選択します

請求書の分割設定 | 詳細 ▾

☒ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書にグループ名を表示する



※この場合、グループ②・③には異なる請求書設定が必要です

請求書の設定を変更する

補足：請求書の発行単位の設定（グループ別で設定する）

グループ別で1枚の請求書を発行、またはグループおよびグループ内のサブグループで別々の請求書を発行する場合、請求書のグループの紐づけ設定で対象のグループのみを選択します。

① 「グループを管理する」から【グループを追加】をクリック

② すべてのグループを選択し【グループを追加】

Amazon Japan Test UAT

請求書設定の名称
Amazon Japan Test UAT
[編集する](#)

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
アルコタワーアネックス
Amazon Japan Test UAT
[編集する](#)

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
☐ 注文ごとに請求書を発行

- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- 注文ごとに発行される請求書の支払い期日は翌月の締め日です。
- 毎月送金通知を送信する必要があります。[詳細はこちら](#)

☒ 月ごとに請求書を発行（毎月 月末以降に請求書が発行されます）
締め日
月末
請求書の分割設定 | [詳細](#)
☐ グループごとに別々の請求書を発行する
請求書上の表示
☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する

保存 キャンセル

請求書を表示

グループを管理する
この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。
ユーザーがどのグループに紐づけられているかを確認するには、「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。

グループを追加
グループを削除

現在の設定
請求書払い
[変更する](#)
[請求書払いに関する規約](#)

1つのグループが選択されました

キャンセル グループを追加

この請求書設定を利用するグループを追加する
新規サブグループを作成した場合、このグループの請求書設定が自動適用されます。

全11件 [その他](#)

アマゾンビジネス請求書払いテスト

アマゾンビジネス請求書払いテスト
Amazon Japan Test :紐づけられています
[このグループに対して変更を行いますか？請求書の設定を編集します。](#)

アマゾンビジネス請求書払いテストに属するグループ [クリア](#) [最初の50件を選択](#)

☒

Test
Amazon Japar TIに紐づけられています
Testに属するすべてのサブグループ

☐

Test
Amazon Japan Test TIに紐づけられています

☐

Testing
Amazon Japar TIに紐づけられています

請求書の設定を変更する

利用限度額の変更を申請する

利用限度額の変更は、オンラインで申請いただけます。審査結果は、審査が完了次第、申請したアカウント管理者宛にEメールで届きます。

- ① アカウント直下の「ビジネスアカウントの設定」画面から【請求書情報】をクリックしてください（アカウント管理者のみアクセス可能）
- ② 【利用限度額の変更申請】をクリックします
- ③ ポップアップ画面に希望する利用限度額を記入し、【申請】します

アマゾンビジネス請求書払いテスト | グループの切り替え ▾

ビジネスアカウントの設定

支払い方法と配送先住所の設定
支払い方法や配送先住所等の設定・管理ができます。

支払い方法と配送先住所の共有
共通の支払い方法
配送先住所
注文情報
支払い方法と配送先住所の初期設定

予算管理
配送状況と受領記録
請求書払いの設定
請求書情報

ユーザーの管理
グループの登録や、ユーザーの招待・管理等ができます。

ユーザー
ユーザー招待
購買分析ダッシュボードの役割設定
グループ

ビジネスアカウントの設定に戻る

Amazon_Payment_BizOps ▾ の請求情報

返金リクエスト 資金を適用

アカウント概要

未払請求総額 ¥0 未収埋金額 ¥0 請求予定額 ¥7,589 利用限度額までの残額 ¥22,411 支払条件 請求書締め日より1か月以内 関連リンク 振込先口座情報

現在の利用限度額が確認できます

利用限度額の変更申請

利用限度額の変更申請ができます
(引き上げ・引き下げ共に可能です)

請求予定明細 請求書とクレジットメモ 支払いと返金

ステータス オプションを選択する... 請求書発行期間 すべての日付 検索

支払期日前 ×
請求書

期限超過 ×
請求書

お支払に未利用 ×
クレジットメモ

(+1)

1件の請求書

☐ すべて選択

発行日	書類番号	詳細	受領記録
☐ 2025/06/04	請求書番号 1TRT-XRL3-11DK	発注番号 : PO-20250602#2	-

過去 30 分間のアクティビティが反映されない場合があります

利用限度額の管理

請求書払いの利用限度額の変更を申請します。申請の状況を確認するには [カスタマーサービスに連絡](#) してください。

利用限度額

ビジネスアカウント名:

現在の利用限度額: ¥300,000

現在の未払請求額および請求予定額計: ¥

現在の支払い期間: MONTH 1

「申請」をクリックすることで、お客様は、申請内容が正しいこと、所属しているビジネスアカウントを代表して変更依頼を行う権限があること、そしてAmazonビジネスアカウント規約に同意することを承認するものとします。

申請

請求書設定を作成・追加する

新しい請求書設定を作成・追加する

新しい請求書設定の作成は、**アカウント直下の『ビジネスアカウントの設定』画面から実施可能です（アカウント管理者のみ）。**

- ① **【請求書払いの設定】** をクリックしてください
- ② 「既存の請求書設定の編集、または追加設定」から**【変更する】** をクリックしてください
- ③ **【新しい請求書設定を作成する】** をクリックしてください

The screenshot shows the Amazon Business account settings page. The left sidebar contains the navigation menu with the following items: アマゾンビジネス請求書払いテスト | グループの切り替え, ビジネスアカウントの設定, 支払い方法と配送先住所の設定, 支払い方法と配送先住所の共有, 共通の支払い方法, 配送先住所, 注文情報, 支払い方法と配送先住所の初期設定. The main content area is titled 'ビジネスアカウントの設定に戻る' and '請求書払い'. It contains a section '請求書作成の詳細設定が必要ですか？' with a '詳細はこちら' button. Below this is a toggle switch for 'デフォルトの支払い方法に設定します。これは何ですか？'. The right sidebar contains a section '既存請求書設定の編集、またはグループ別請求書の追加設定' with a list of 5 questions and a '新しい請求書設定を作成する' button. The callouts are: ① points to '請求書払いの設定' in the left sidebar; ② points to '変更する' in the '既存請求書設定の編集、または追加設定' section; ③ points to '新しい請求書設定を作成する' in the right sidebar.

アマゾンビジネス請求書払いテスト | グループの切り替え

ビジネスアカウントの設定

支払い方法と配送先住所の設定
支払い方法と配送先住所等の設定・管理ができます。

支払い方法と配送先住所の共有
共通の支払い方法
配送先住所
注文情報
支払い方法と配送先住所の初期設定

予算管理
配送状況と受領記録
請求書払いの設定
請求書情報

請求書払い

請求書作成の詳細設定が必要ですか？
複数の拠点や部門がそれぞれ請求書を受領したい場合や、支払い部門が分かれている場合には、複数の請求書を発行されるよう設定できます。

詳細はこちら

☒ デフォルトの支払い方法に設定します。これは何ですか？

既存請求書設定の編集、または追加設定
お客様のニーズに合わせてお支払明細の設定をカスタマイズします。請求先住所とお支払明細受取人の追加または編集、グループのお支払明細タイプを選択、請求頻度の調整を行います。

変更する

買掛管理者の設定
買掛管理者の設定を行います。同時にAmazonビジネスにおける会計担当者の役割を付与することも可能です。また返金を受ける場合の返金用銀行口座の設定を行います。

既存請求書設定の編集、またはグループ別請求書の追加設定

グループ別請求書の新規設定や、既存の請求書設定を編集することができます。お客様がグループ別の請求書を必要としない場合、本画面での作業は必要ありません。尚、グループ別請求書の設定を行う場合は、あらかじめユーザーをグループ化しておく必要があります。新しい請求書設定を作成する前に、以下の準備が整っていることをご確認ください。

1. グループ、サブグループが請求書払いを利用可能な状態に設定されていますか？
2. どのようなグループの単位で、最終的に何枚の請求書が必要か決まっていますか？
3. それぞれの請求書に表示する請求先住所が決まっていますか？
4. それぞれの請求書をPDFで受け取るメールアドレスは決まっていますか？
5. 買掛管理者情報の登録は完了していますか？

上記の事前準備について不明な点がある場合はこちら

新しい請求書設定を作成する
または既存の請求書設定を編集する

請求書設定を作成・追加する

請求先住所の設定

はじめに請求先住所を設定してください。設定した住所、法人名、宛先、請求書設定の名称は請求書に記載されます。

※実際に請求書が郵送されることはありませんのでご注意ください

【請求書サンプル 画面イメージ】

新しい請求書設定を作成する

請求先住所

請求書発行形式

PDF請求書受信者

グループの選択

設定内容の確認

請求先住所の設定

こちらの住所がPDF請求書に表示されます。

国 / 地域

日本

郵便番号

153-0064

都道府県

東京都

市区町村

目黒区

住所

下目黒1-8-1

ARCO TOWER

法人名 (16文字以内)

アマゾンジャパン合同会社

宛先 (オプション)

Amazonビジネス担当者

請求書設定の名称

設定に名前を付けてください。例: アマゾンジャパン合同会社用設定

営業統括部 (TEST)

キャンセル

戻る

次へ

請求書を部署やプロジェクト単位で分けて発行するには?

同じ組織の中でも、拠点、部署、プロジェクトごとなど、組織にあった単位で、異なる請求書設定を行い、別々の請求書を発行することができます。

詳細

これはサンプルです。実際の請求書とは内容や書式等が異なります。

amazon business

請求書

請求書番号 1GRX-6137-7TJN

発行日 2020年9月6日

請求書設定名称 目黒営業所

〒100-8901
東京都千代田区有楽町1-3-1
いろは株式会社
経理部様
ご登録企業名: いろは株式会社

アマゾンジャパン合同会社
〒153-0064
東京都目黒区下目黒1丁目8番1号
ご不明な点がございましたら、カスタマーサービス (www.amazon.co.jp/contact-us) へお問い合わせください。

請求内容

お支払期日 2020年10月5日

商品	¥2,466	振込先	*国内送金扱いとなります
配送料・手数料	¥0	銀行名	香港上海銀行
値引	¥0	銀行コード	0411
返金	¥0	支店名	ルビー支店
ギフトラッピング	¥0	支店コード	022
その他	¥0	預金種別	普通
ご請求金額	¥2,466	口座番号	1234567
内消費税等	¥169	口座名義	アマゾンジャパン
税率10%(標準税率) 対象品税込金額	¥1,169		
	(税別金額: ¥1,063, 税額 ¥106)		
税率 8%(軽減税率) 対象品税込金額	¥855		
	(税別金額: ¥792, 税額 ¥63)		
税率 0%(非課税) 品金額	¥442		

お支払期日までにご請求金額を銀行振込手数料をご負担の上、振込先にご入金ください。 (受領印) 振込が銀行休業日に当たる場合は振込翌日までにご入金ください。 マーケットプレイス関係につきましてはアマゾンジャパンへお問い合わせが対象となります。 (お支払先) 振込先は必ず振込先と振込金額をご確認ください。

請求書内容に、消費税額が記載されています。 (注) 消費税額は、請求書発行時に適用された税率に基づいて計算されています。 (注) 消費税額は、請求書発行時に適用された税率に基づいて計算されています。

請求明細

出荷日	注文番号	発注番号	商品名	数量	単価(税込)	小計(税込)	税率	税額
2020/08/30	111-1234567	12345	B010ABCEFG 標準税率 (10%) 対象商品のサンプル 販売者 Amazon Japan G.K.	1	¥1,063	¥1,169	10%	¥106
2020/08/30	111-1234567	67890	B008ABCEFG 軽減税率 (8%) 対象商品のサンプル 販売者 Amazon Japan G.K.	1	¥792	¥855	8%	¥63
2020/08/31	333-1234567	12345	B000ABCEFG 非課税商品のサンプル 販売者 Amazon Japan G.K.	1	¥442	¥442	0%	¥0

ページ: 1 / 1

入力完了後【次へ】をクリックしてください

請求書設定を作成・追加する

請求書発行設定とPDF請求書受信者のメールアドレスの設定（月ごとに請求書を発行）

次に請求書発行設定を「月ごとに請求書を発行」「注文ごとに請求書を発行」から選択します。

「月ごとに請求書を発行」を選択する場合

- ① 「月ごとに請求書を発行」を選択
- ② 締め日
ドロップダウンリストから5日・10日・15日・20日・25日・月末のいずれかを選択
- ③ 請求書の分割設定
チェック無：この設定に紐けるグループの請求書を1枚で発行する（まとめて発行）
チェック有：この設定に紐づけるグループごとに別々の請求書を発行する（グループ別発行）
※グループ別の請求書発行については「請求書の発行単位の設定（グループ別）」を参照してください。
- ④ 請求書名称の表示有無を設定
- ⑤ 請求書送付先のメールアドレスを設定
③で「グループごとに別々に請求書を発行」を選択した場合も、グループごとに発行されたすべての請求書が指定したメールアドレスに送付されます
※1件の請求書設定で指定できるメールアドレスは1つのみです
※ここで指定するメールアドレスはAmazonビジネスアカウントに登録しているものである必要はありません

請求書発行設定

① ☒ 月ごとに請求書を発行（毎月 月末以降に請求書が発行されます）

② 締め日
月末 ▼

③ 請求書の分割設定 | 詳細 ▼
☐ グループごとに別々の請求書を発行する
このあとの手順でグループが選択できます

④ 請求書上の表示
☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する

☐ 注文ごとに請求書を発行

- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- 注文ごとに発行される請求書の支払い期日は翌月の締め日です。
- 毎月送金通知を送信する必要があります。詳細はこちら

キャンセル 戻る 次へ

新しい請求書設定を作成する | 請求先住所 | 請求書発行形式 | PDF請求書受信者 | グループの選択 | 設定内容の確認

PDF請求書受信者のメールアドレス

メールアドレス
-test1@amazon.co.jp

メールアドレス再入力
-test1@amazon.co.jp

cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る
購買システムを利用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。詳細はこちら

キャンセル 戻る 次へ

入力完了後【次へ】をクリックしてください

請求書設定を作成・追加する

請求書発行設定とPDF請求書受信者のメールアドレスの設定 (注文ごとに請求書を発行)

「注文ごとに請求書を発行」を選択する場合

※「注文ごとに請求書を発行」を選択する場合、毎月支払い通知をお送りいただく必要があります。詳細は[ヘルプページ: 請求書の支払い](#)をご参照ください。

- ① 「注文ごとに請求書を発行」を選択
- ② 締め日
ドロップダウンリストから5日・10日・15日・20日・25日・月末のいずれかを選択
- ③ 請求書送付先のメールアドレスを設定
すべての注文の請求書がここで指定するメールアドレスに送付されます
※1件の請求書設定で指定できるメールアドレスは1つのみです
※ここで指定するメールアドレスはAmazonビジネスアカウントに登録しているものである必要はありません

ここでチェックを入れた該当者にもメールで請求書が送付されます。

請求書発行設定

☐ 月ごとに請求書を発行

- 月ごとの注文をまとめた請求書が発行されます。
- 請求書には請求書設定の名称が表示されます

☒ 注文ごとに請求書を発行

締め日 詳細 ▾

月末 ▾

i 毎月支払い通知をお送りいただく必要があります。詳細はこちら

キャンセル 戻る 次へ

PDF請求書受信者のメールアドレス

メールアドレス

メールアドレス再入力

☐ 購買者にPDFコピーを送信する

☐ グループ管理者にPDFコピーを送信する

☐ グループ会計担当者にPDFのコピーを送信する

cXMLまたはEDI形式の請求書を受け取る
購買システムを利用するグループは、cXMLまたはEDI形式の請求書を自動的に受け取ります。詳細はこちら

キャンセル 戻る 次へ

入力完了後【次へ】をクリックしてください

請求書設定を作成・追加する

請求書設定に紐づくグループを選択

設定中の請求書テンプレートに紐づくグループを選択します。

- ビジネスアカウント全体で1枚の請求書を発行する場合、すべてのグループをチェックして選択してください
- 部署ごと、グループ法人ごとなど特定グループに分けて複数の請求書を発行する場合、対象となるグループ（請求書をまとめる単位）を選択してください
- 選択後【次へ】をクリックしてください

※グループ別の請求書発行は「請求書の発行単位の設定（グループ別）」を参照してください

請求書をまとめる対象となるグループを選択してください。
この場合、グループAとグループBには同じ請求書設定（締日・メール送付先など）が適用されます。

チェックの無いグループには、この請求書設定は反映されません。
（この請求書への計上対象外となります）

選択中のグループを確認できます。

The screenshot shows the '新しい請求書設定を作成する' (Create new invoice settings) page. At the top, there are progress indicators for '請求先住所' (Invoice address), '請求書発行形式' (Invoice format), 'PDF請求書受領者' (PDF invoice recipient), and 'グループの選択' (Group selection). The 'グループの選択' section is active, showing a list of groups under the heading 'この請求書設定を利用するグループを選択します' (Select groups to use this invoice setting). The list includes '社内用テストアカウント' (Internal test account) and three subgroups: 'グループA', 'グループB', and 'グループC'. 'グループA' and 'グループB' are checked with orange boxes, while 'グループC' is unchecked and also boxed. An orange arrow points from the 'グループA' and 'グループB' checkboxes to a callout box at the top right. Another orange arrow points from the 'グループC' checkbox to a callout box at the bottom left. The top right of the page has buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next). A status bar at the top indicates '2グループが選択されました' (2 groups selected).

請求書設定を作成・追加する

新しい請求書設定を完了

設定内容を確認し、問題なければ【完了】をクリックしてください。

※一度作成した請求書設定は削除できませんのでご注意ください。内容を変更したい場合は、「編集する」から修正するか、新たに請求書設定を作成（「請求書設定の追加」参照）してください。

※不要になった請求書設定は紐づいているグループをすべて削除（「既存の請求書設定の編集（設定内容の変更）」参照）することで無効にすることができます。

請求書設定に紐づいているグループの追加／削除が可能です。

請求書設定を作成・追加する

補足：請求書の発行単位の設定（ビジネスアカウント全体で設定する）

ビジネスアカウント全体で1枚の請求を発行する

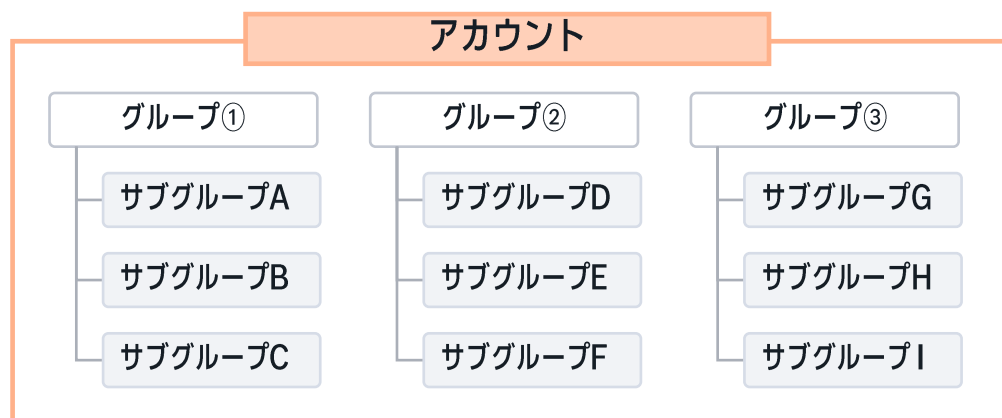
- 請求書設定の「請求書の分割設定」で【グループごとに別々の請求書を発行する】のチェックを**外します**
- 請求書のグループの紐付け設定（「請求書払いの設定」）で**すべてのグループ**を選択します（次頁参照）

請求書の分割設定 | 詳細 ▾

☐ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する



すべてのグループ／サブグループで別々の請求書を発行する

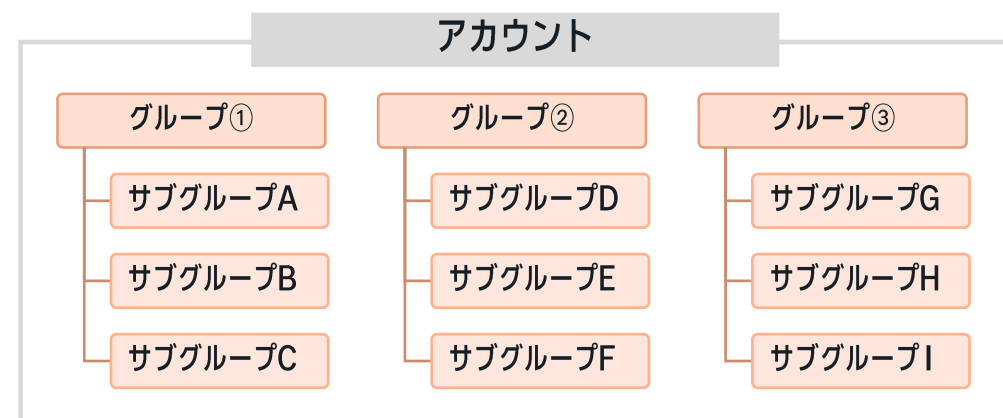
- 請求書設定の「請求書の分割設定」で【グループごとに別々の請求書を発行する】をチェックします
- 請求書のグループの紐付け設定（「請求書払いの設定」）で**すべてのグループ**を選択します（次頁参照）
- 請求書はグループ単位で発行されますが、**サブグループ単位で設定を変えることは出来ません**

請求書の分割設定 | 詳細 ▾

☒ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書にグループ名を表示する



「PDF請求書受信者のメールアドレス」の入力画面にて各グループ（サブグループ）の管理者・会計担当者にも請求書を送付するように選択することも可能です。

請求書設定を作成・追加する

補足：請求書の発行単位の設定（ビジネスアカウント全体で設定する）

ビジネスアカウント全体で1枚の請求書を発行、またはすべてのグループおよびサブグループで別々の請求書を発行する場合、請求書のグループの紐づけ設定ですべてのグループを選択します。

① 「グループを管理する」 から【グループを追加】をクリック

② すべてのグループを選択し【グループを追加】

Amazon Japan Test UAT

請求書設定の名称
Amazon Japan Test UAT
[編集する](#)

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
アルコタワーアネックス
Amazon Japan Test UAT
[編集する](#)

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
☐ 注文ごとに請求書を発行

- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- 注文ごとに発行される請求書の支払い期日は翌月の締め日です。
- 毎月送金通知を送信する必要があります。[詳細はこちら](#)

☒ 月ごとに請求書を発行（毎月 月末以降に請求書が発行されます）
締め日
月末
請求書の分割設定 | [詳細](#)
☐ グループごとに別々の請求書を発行する
請求書上の表示
☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する
[保存](#) [キャンセル](#)

請求書を表示

グループを管理する
この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。
ユーザーがどのグループに紐づけられているかを確認するには、「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。

[グループを追加](#)
[グループを削除](#)

現在の設定
請求書払い
[変更する](#)
[請求書払いに関する規約](#)

10グループが選択されました
50グループまで一度に選択できます
[キャンセル](#) [グループを追加](#)

この請求書設定を利用するグループを追加する
系統サブグループを作成した場合、このグループの請求書設定が自動適用されます。

全11件 [その他](#)

アマゾンビジネス請求書払いテスト

アマゾンビジネス請求書払いテスト
Amazon Japan
このグループに対して変更を行いますか？[請求書の設定を編集します。](#)

アマゾンビジネス請求書払いテストに属するグループ [クリア](#) [最初の50件を選択](#)

☒	_Test テストですに紐づけられています _Testに属するすべてのサブグループ
☒	Test test_cs_purchaseに紐づけられています Testに属するすべてのサブグループ
☒	Testing ith to PCON 10thに紐づけられています tingに属するすべてのサブグループ
☒	_Test01 アマゾンですと 0 1_TermChangeに紐づけられています Test01に属するすべてのサブグループ
☒	JP TQI PDCON stmt cls 25th TQI PDCON - Inv per grp stmt cls 25thに紐づけられています JP TQI PDCON stmt cls 25thに属するすべてのサブグループ
☒	JP TQI PDCON Stmt cls 25th - 2 Amazon Japan Test UAT day20に紐づけられています JP TQI PDCON Stmt cls 25th - 2に属するすべてのサブグループ

請求書設定を作成・追加する

補足：請求書の発行単位の設定（グループ別で設定する）

グループ①で1枚の請求書を発行する

- 請求書設定の「請求書の分割設定」で【グループごとに別々の請求書を発行する】のチェックを外します
- 請求書のグループの紐付け設定（「請求書払いの設定」）で**グループ①のみ**を選択します

請求書の分割設定 | 詳細 ▾

☐ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する



※この場合、グループ②・③には異なる請求書設定が必要です

グループ① およびグループ①のサブグループで別々の請求書を発行する

- 請求書設定の「請求書の分割設定」で【グループごとに別々の請求書を発行する】をチェックする
- 請求書のグループの紐付け設定（「請求書払いの設定」）で**グループ①のみ**を選択します

請求書の分割設定 | 詳細 ▾

☒ グループごとに別々の請求書を発行する

請求書上の表示

☒ 請求書にグループ名を表示する



※この場合、グループ②・③には異なる請求書設定が必要です

請求書設定を作成・追加する

補足：請求書の発行単位の設定（グループ別で設定する）

グループ別で1枚の請求書を発行、またはグループおよびグループ内のサブグループで別々の請求書を発行する場合、請求書のグループの紐づけ設定で対象のグループのみを選択します。

① 「グループを管理する」から【グループを追加】をクリック

② すべてのグループを選択し【グループを追加】

Amazon Japan Test UAT

請求書設定の名称
Amazon Japan Test UAT
[編集する](#)

請求先（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
153-0064 東京都 目黒区
下目黒1丁目8-1
アルコタワーアネックス
Amazon Japan Test UAT
[編集する](#)

請求書発行形式の設定（注：変更内容は次の請求期間から適用されます）
☐ 注文ごとに請求書を発行

- Amazonビジネスの購入ごとに1つの請求書が発行されます
- 注文ごとに発行される請求書の支払い期日は翌月の締め日です。
- 毎月送金通知を送信する必要があります。[詳細はこちら](#)

☒ 月ごとに請求書を発行（毎月 月末以降に請求書が発行されます）
締め日
月末
請求書の分割設定 | [詳細](#)
☐ グループごとに別々の請求書を発行する
請求書上の表示
☒ 請求書に請求書設定の名称を表示する

保存 キャンセル

請求書を表示

グループを管理する
この請求書設定を利用するグループを管理します。なお、グループは管理者が設定する支払い方法を選択している必要があります。
ユーザーがどのグループに紐づけられているかを確認するには、「グループを追加」または「グループを削除」をクリックします。

グループを追加
グループを削除

現在の設定
請求書払い
[変更する](#)
[請求書払いに関する規約](#)

1つのグループが選択されました

キャンセル **グループを追加**

この請求書設定を利用するグループを追加する
新規サブグループを作成した場合、このグループの請求書設定が自動適用されます。

全11件 [その他](#)

アマゾンビジネス請求書払いテスト

アマゾンビジネス請求書払いテスト
Amazon Japan Test :紐づけられています
[このグループに対して変更を行いますか？請求書の設定を編集します。](#)

アマゾンビジネス請求書払いテストに属するグループ [クリア](#) [最初の50件を選択](#)

☒

Test
Amazon Japar TIに紐づけられています
Testに属するすべてのサブグループ

☐

Test
Amazon Japan Test TIに紐づけられています

☐

Testing
Amazon Japar TIに紐づけられています

補足：各役割による運用可否比較

	注文権限	支払い方法の設定	請求書・購買データ閲覧	ユーザー管理・WF設定
購買依頼者	注文可能	設定不可	閲覧不可	設定不可
全体管理者	注文不可	設定可能	閲覧可能	設定可能
グループ管理者	注文不可	自グループ及び 下位グループのみ可能	自グループ及び 下位グループのみ可能	自グループ及び 下位グループのみ可能
会計担当者	注文不可	設定不可	自グループ及び 下位グループのみ可能	設定不可

※承認ワークフローの承認者はどの役割のユーザーでも設定可能です。
管理者が承認者である必要はありません。

よくあるご質問

よくあるご質問

マイナスの請求書・クレジットメモについて

Q. マイナスの請求書・クレジットメモとは何ですか？

マイナスの請求書：

- ・ 「月ごとの請求書を発行」の設定をご利用中に、前月の請求期間の返品金額が次月の請求金額よりも大きい場合に発行される請求書です。
- ・ まとめて発行の場合：商品発送月の請求書に一旦購入金額が記載・請求され、返品が完了した月の請求書に返金額としてマイナス計上されます。
- ・ グループごとに別々の請求書を発行の場合：購入・返品があったグループへの請求書上に記載され、他のグループの請求書には記載されません。

クレジットメモ：

「注文ごとに請求書を発行」の設定をご利用中に、返品が完了した場合に発行されます。また、発行済みの請求書のお支払い金額に調整が必要な場合にも発行される場合があります。

Q. マイナスの請求書・クレジットメモはどのように使えますか？

マイナスの請求書・クレジットメモは次回以降の請求書のお支払いに充当することができます。

適用の際は、「請求書情報」の「未処理金額を支払いに充当する」からセルフサービスで未処理金額を充当いただき、次回以降の請求書のお支払い時には充当した金額を差し引いてお支払いください。 ※未処理金額を充当後の支払い残高の請求書は発行されません。

「未処理金額を支払いに充当する」手順：

1. 「アカウント」メニューでビジネスアカウントの設定をクリックします。
2. 「請求書情報」をクリックします。
3. 「未処理金額を支払いに充当する」をクリックします。

または充当する対象の請求書番号とマイナスの請求書・クレジットメモの番号をjp-ar-businessworkbench@email.amazon.com (弊社経理部)までメールでお知らせください。 ※その他詳細は、[ヘルプページ: マイナスの請求書を管理する](#)をご参照ください。

Q. マイナスの請求書・クレジットメモを次回以降の請求に利用したくありません。他の利用方法はありますか？

次回以降の請求書に適用することを希望しない場合は、銀行口座宛てに返金を依頼できます。お手続きの詳細は[ヘルプページ: 請求書払いの返金を依頼する](#)をご参照ください。

※期日超過の請求がある場合、返金を依頼できるのは請求総額から期日超過額を引いた額になります。未処理金の一部返金は依頼できません。

よくあるご質問

請求書払いの設定について

Q. 注文時に支払方法として請求書払いが選択できません

請求書払いを利用する場合は、そのグループの支払い方法が「共通の支払い方法」または「共通と個別の両方の支払い方法」を選択する必要があります。所属しているグループが「個別の支払い方法」となっている場合は請求書払いを利用できません。こちらは全体の管理者が変更可能です。

また、① 請求書払いの設定がされていない ② 利用可能額を超えている。③ 所属しているグループの請求書設定がされていない場合も請求書払いを選択いただけません。

Q. 請求書払いの設定が表示されません

[ビジネスアカウントの設定] 画面で [請求書払いの設定]が表示されない場合は請求書払いをご利用いただけません。

Q. 設定を間違えて希望通りの請求書が発行されませんでした。請求書を再発行してもらえますか？

申し訳ございませんが、請求書を再発行することはできません。次回の請求書より、変更後の設定が適用されて発行されます。

Q. ユーザーが複数のグループに所属している場合、どのグループで購入するかを選択することはできますか？

はい、注文過程でグループを選択することが可能です。

Q. 同一のビジネスアカウント内で、「まとめて発行」と「個別に発行」を併用することはできますか？

はい、併用できます。それぞれのグループで「まとめて発行」と「個別に発行」を設定してください。

Q. グループ別に請求書を設定した場合、利用限度額はどうなりますか？

利用限度額はビジネスアカウントごとに設定されていますので、グループ別に請求書を設定しても限度額に変更はありません。

Q. グループの管理者がグループ別の請求書を設定したい場合、どうなりますか？

請求書の設定を行うことができるのは、ビジネスアカウントの管理者だけです。その配下に作成されたグループやサブグループの管理者は、請求書払いの設定にアクセスすることは出来ません。

Q. どの請求書にも紐づけられていないグループで購入をした場合、どうなりますか？

そのグループで設定されている支払い方法で決済します。請求書払いを利用するには、グループの支払い方法を「管理者が設定し、ユーザーが利用」する設定にした上で、請求書払いの設定でグループを追加する必要があります。

よくあるご質問

請求書設定の変更について

Q. 請求書の締め日を変更しました。いつ反映されますか？

締め日は次の請求期間から反映されます。

Q. 月中にグループ別請求書発行機能の設定を行った場合はどうなりますか？

グループ別請求書の設定を行った月は、設定前の請求書と設定後の請求書が分かれて発行されます。例えば、9月16日に既存の請求書設定（アカウント全体に対して1枚の請求書）から、グループ別設定に変更した場合、変更前のすべての購入に対して1枚の請求書が発行され、変更後の購入からグループ別に請求書が発行されます。変更前、変更後どちらの請求書も10月1日に発行されます。尚、グループ別請求書に変更した後は、変更前に登録した請求書送付先のEメールアドレスは確認できなくなります。変更前に確認いただくことをお勧めします。

Q. 請求書名、住所の変更はいつ反映されますか？

請求書情報の変更については、次の請求期間から反映されます。3月に変更した場合、新しい請求期間の4月分から反映されます。

Q. 請求書の送り先メールアドレスの変更または追加したいです。

請求書の送り先のメールアドレスは請求書払いの設定で変更可能です。しかし、請求書の送付先はひとつのメールアドレスしか設定できません。

Q. 利用限度額を変更できますか？

はい、管理者は、下記手順で利用限度額を変更する申請ができます。また、カスタマーサービスのご対応も可能です。引き上げにあたっては審査が必要となるため、決算関連書類の提出をお願いする場合があります。「ビジネスアカウントの設定」→「請求書払いの設定」→「利用限度額の変更申請」または「ビジネスアカウントの設定」→「請求書情報」→「利用限度額の変更申請」から変更申請が可能です。

Q. 利用限度額は毎月利用できる金額ですか？

いいえ。利用限度額は、ひと月あたりの限度額ではなく、次にお支払いいただくまでに利用可能な金額額です。例えば購入限度額が10万円で、締め日を末日に設定して1月に利用を開始したとします。1月に6万円利用すると、2月1日の時点での残高は4万円となります。2月に2万円利用すると、2月末日の時点で残高は2万円となりますが、支払条件が月末締め翌月払いのため、2月末日までに1月の請求金額6万円をお支払いいただくと、利用限度額が合計8万円となります。ただし、実際には入金の確認に数日かかりますので、利用限度額が戻るまでにずれが生じます。逆に早くお支払いいただくと利用限度額が戻る日付が早まります。

よくあるご質問

請求書のお支払いについて

Q. 振込先が香港上海銀行となっておりますが、海外送金扱いになるのでしょうか？
いいえ、国内送金扱いです。

Q. 振込手数料は負担してもらえますか？
振込手数料はお客様にてご負担ください。

Q. 部門別に複数の請求書を発行していますが、すべての請求書をまとめて一括振り込みすることは可能ですか？
はい、可能です。合計金額を間違えないようご注意のうえお振込みください。振込先口座は同一のビジネスアカウントであれば共通です。

請求書の支払いに関する詳細は「[5.請求書の支払いをする](#)」及びヘルプページ: [請求書の支払い](#)をご参照ください。

よくあるご質問

その他請求書払い全般について

Q. 請求書払いでクーポンは使用できますか？

はい、請求書払いでもクーポンをご利用いただけます。

Q. 請求書払いで購入できない商品がありますか？

Kindleやデジタルソフトウェアは請求書払いでご購入いただけません。

Q. 請求書は郵送してもらえますか？

いいえ、郵送はしておりません。PDF の請求書を指定された E メールアドレスに送付します。

Q. 年度末など、一時的な請求書発行日の変更はできますか？

[こちらの請求書払いの締め日変更を活用した支払処理をご参照ください](#)

Thank You

Learn more at business.amazon.co.jp