

Amazonビジネス - 購買ユーザーを追加する

アマゾンジャパン合同会社 Amazonビジネス事業本部 広域営業部

本資料に含まれている情報は、Amazon の秘密情報を含んでいます。本資料に記載された情報の第三者への共有、その他の使用は禁止されていることをご了承ください。

本資料に記載された情報（データ類も含まれます。以下同じです。）は、皆様に対する弊社の情報提供を目的として作成されておりますが、弊社がその内容につき、正確性、妥当性および完全性を保証するものではありません。

本資料に記載の内容は2025年12月現在のものであり、弊社において、これを予告なく変更等する場合がありますことを、あらかじめご了承ください。本資料に関連するサービス内容、およびインターネットサイト上の表示等は変更となることがありますのでご了承ください。

弊社は、本資料の記載内容につき細心の注意を払っておりますが、記載された情報の誤り等に関し、一切責任を負うものではありません。

© 1996-2025, Amazon.com, Inc. or its affiliates. All rights reserved. Amazon, アマゾン, Amazon.co.jp, Amazon Services Japan, Merchants@amazon.co.jp, フルフィルメントby Amazon, Amazonマーケットプレイス, SELLER CENTRAL, Amazonプライム, Amazonロゴ, Amazon.comおよびAmazon.co.jpロゴは、Amazon.com, Inc. またはその関連会社の商標です。無断転載・改変・複製等の一切の行為を禁止します。

Amazonビジネスと個人向けAmazon.co.jpとでは、アカウントの考え方が異なる

Amazon.co.jp（個人向け）のアカウント



- アカウント所有者が単独でのみ利用できる
- 1メールアドレスで、1つのアカウントを保有する
- 複数で利用する場合、それぞれ別のアカウントが発行される

Amazonビジネスのアカウント



- アカウントを作成したメールアドレスは、**1ユーザー**として扱われる
- 1つのアカウントに、複数のユーザーが所属できる
- ログインIDはメールアドレスとなるため、同じアカウントに所属しても別のユーザーとして扱われる

ユーザーの役割

管理者

- Amazonビジネスアカウントの作成者に自動的に付与
- アカウント内の設定変更や、各ユーザーの購買履歴が閲覧可能
- 「会計担当者」「システム担当者」の権限も保有する役割
- グループ設定と組み合わせることで、特定グループのみ管理なども可能
- 「管理者」のみ役割が付与されている場合、発注不可

購買依頼者

- 商品を発注するための役割
- 承認ワークフロー機能の影響下にいる場合、承認なしでは発注不可

会計担当者

- アカウント内の請求書や、購買レポートを確認できる役割
- グループ設定と組み合わせることで、特定グループのみ管理なども可能
- 「会計担当者」のみ役割が付与されている場合、発注不可
※「管理者」の役割を持っているユーザーへの付与は不要

システム担当者

- Amazonビジネスが対応しているシステム連携にかかわる設定が行える役割
- 「システム担当者」のみ役割が付与されている場合、発注不可
※「管理者」の役割を持っているユーザーへの付与は不要

(1) 招待メールを個別に送信する



マウスカーソルを乗せる

開いたメニューの
「ビジネスアカウントの設定」をクリック

※この操作は、Amazonビジネスアカウントを作成した方（管理者）のみが実行できます。

(1) 招待メールを個別に送信する

The screenshot shows the 'Business Account Settings' page. At the top right, there is a search bar and a 'ユーザーを追加' (Add User) button with a dropdown arrow, highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Account Manager' with a 'ユーザーを追加' button. A dropdown menu is open from this button, with the 'メールで招待する' (Invite via email) option highlighted with a red box. The menu also includes options for uploading spreadsheets, sharing invite links, downloading user lists, and setting up SSO.

「ユーザーを追加」をクリック

展開したメニューのなかから
「メールで招待する」をクリック

※この操作は、Amazonビジネスアカウントを作成した方（管理者）のみが実行できます。

(1) 招待メールを個別に送信する

ユーザーを社内用テストアカウントに追加

[ユーザーを個別に招待する](#) [スプレッドシートで一括招待する](#) [招待リンクを生成する](#)

招待するユーザーのメールアドレスを入力します

 ✕

グループ内での役割を割り当てます

役割	権限
<input checked="" type="checkbox"/> 購買依頼者	商品を発注する役割です。承認ルールが有効な場合は、承認者の承認を得るまで発注できません。
<input type="checkbox"/> パンチアウトユーザー	ご利用中の購買システムを使用して商品の注文を行います。
<input checked="" type="checkbox"/> 管理者	アカウントやグループを管理することができ、ユーザーの権限設定・注文履歴の閲覧・購買分析等を行うことができます。
<input type="checkbox"/> システム担当者 - この権限は、管理者権限に含まれます	業務システムとの連携に関する設定を行うことができます。
<input type="checkbox"/> 会計担当者 - この権限は、管理者権限に含まれます	所属グループにおいて、請求書情報や注文履歴を見ることができます。

ユーザーとグループ内での役割は、ユーザーページでいつでも変更できます。

招待したいメールアドレスを入力

メールアドレスを入力してEnterで確定すると、左図のようにメールアドレスがグレーで囲われた状態となります。この状態になっていれば、入力完了です。

※複数のメールアドレスを入力することで 複数名を一括で招待することも可能です。その場合は対象者がすべて同じ役割でのアカウント参加となります。

対象となるユーザーに付与したい役割を選択

最後に「ユーザーを招待する」をクリック

ここまでで、対象のメールアドレスに招待メールが発信されます。

※この操作は、Amazonビジネスアカウントを作成した方（管理者）のみが実行できます。

(2) スプレッドシートを使って、複数名に一括で招待メールを送信する

The screenshot shows the 'Business Account Settings' page. At the top right, there is a search bar and a 'Add User' button. The 'Add User' button is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, listing several options. The option 'Upload spreadsheet' is highlighted with a red box. The page also shows navigation links for payment and shipping settings, and account management options.

「ユーザーを追加」をクリック

展開したメニューのなかから
「スプレッドシートをアップロードする」を
クリック

※この操作は、Amazonビジネスアカウントを作成した方（管理者）のみが実行できます。

(2) スプレッドシートを使って、複数名に一括で招待メールを送信する

スプレッドシートをアップロードして招待する

スプレッドシートをアップロードして、複数のユーザーを一括で招待できます。役割やグループの一括設定や、グループへのユーザー追加や削除も可能です。

1: テンプレートをダウンロード
テンプレート (Excel形式) をダウンロードして編集します。

[テンプレートをダウンロード](#)

2: ファイルをアップロード
編集したファイルをアップロードします。

ファイルをドラッグ&ドロップ、または[ファイルを選択](#)

[お困りの場合は詳しい手順を見る](#)

リンクをクリックし、スプレッドシートをダウンロード

クリックした時点で、指定フォルダに自動的にダウンロードされます。

※この操作は、Amazonビジネスアカウントを作成した方（管理者）のみが実行できます。

(2) スプレッドシートを使って、複数名に一括で招待メールを送信する

Eメールアドレス	追加先グループ	役割	削除グループ	アクション
name1@example.com	社内用テストアカウント	管理者		
name2@example.com	社内用テストアカウント	購買依頼者		
name3@example.com	社内用テストアカウント	管理者, 購買依頼者		

スプレッドシートには、サンプルとして左図のような記入例が記載

Eメールアドレス	追加先グループ	役割	削除グループ	アクション
aaaa@amazon.co.jp	社内用テストアカウント	管理者		
bbbb@amazon.co.jp	社内用テストアカウント	購買依頼者		
cccc@amazon.co.jp	社内用テストアカウント	管理者, 購買依頼者		
dddd@amazon.co.jp	社内用テストアカウント	会計担当者		

メールアドレス、役割を記入して保存

複数の役割を持たせたい場合は、「,」（半角カンマ）で区切って入力してください。

※この操作は、Amazonビジネスアカウントを作成した方（管理者）のみが実行できます。

(2) スプレッドシートを使って、複数名に一括で招待メールを送信する

スプレッドシートをアップロードして招待する

スプレッドシートをアップロードして、複数のユーザーを一括で招待できます。役割やグループの一括設定や、グループへのユーザー追加や削除も可能です。

1: テンプレートをダウンロード
テンプレート (Excel形式) をダウンロードして編集します。

テンプレートをダウンロード

2: ファイルをアップロード
編集したファイルをアップロードします。

ファイルをドラッグ&ドロップ、または[ファイルを選択](#)

お困りの場合は[詳しい手順を見る](#)

「ファイルを選択」をクリック、
またはファイルをドラッグ&ドロップして
保存したファイルをアップロード

※この操作は、Amazonビジネスアカウントを作成した方（管理者）のみが実行できます。

(2) スプレッドシートを使って、複数名に一括で招待メールを送信する

スプレッドシートをアップロードして招待する

スプレッドシートをアップロードして、複数のユーザーを一括で招待できます。役割やグループの一括設定や、グループへのユーザー追加や削除も可能です。

1: テンプレートをダウンロード
テンプレート (Excel形式) をダウンロードして編集します。

テンプレートをダウンロード

2: ファイルをアップロード
編集したファイルをアップロードします。

bulk_user_upload (30).xlsx [ファイルを選び直す](#)

処理対象：4件
既存グループ：4件
新規グループ：0件

[お困りの場合は詳しい手順を見る](#)

Upload

今回の処理件数 (=メールアドレス数) と
新規グループの作成数が表示

スプレッドシートは、ユーザーが所属するグループを定義したうえで一括で招待を行うことも可能ですが、今回の解説では割愛します。新規グループ作成はされず、既存のグループに4名が追加されるという結果が返ってきています。

確認のうえ「Upload」をクリック

ここまでで、対象のメールアドレスに招待メールが発信されます。

※この操作は、Amazonビジネスアカウントを作成した方（管理者）のみが実行できます。

招待を受け取ったユーザー側の操作

The screenshot shows an Amazon Business invitation email. A red box highlights the '招待を承諾する' (Accept Invitation) button. A blue box highlights the recipient's name and email address. A blue box also highlights the 'Amazon.co.jp' domain in the email address. An orange callout box points to the '招待を承諾する' button with the text '内容を確認し、「招待を承諾する」をクリック' (Check the content and click 'Accept Invitation'). Two blue callout boxes point to the recipient's name and email address with the text '招待を実施したAmazonビジネスアカウント名とユーザー名' (Amazon Business account name and user name) and '招待を実施したユーザー名とメールアドレス' (User name and email address).

amazon business

招待を承諾する

この招待を承諾いただくことにより、Amazonビジネスアカウントの利用規約、Amazon.co.jpのプライバシー規約および各種規約に同意されたことになります。

お客様、[redacted]の[redacted]様より、Amazonビジネスに招待されています。

Amazonビジネスは、Amazon.co.jpの豊富な品揃え、利便性はそのままに、法人・個人事業主様のニーズに対応した新しいサービスです。

この招待メールに記載されている「招待を承諾する」ボタンからユーザーアカウントを作成いただくと、Amazonビジネスをご利用いただけます。アカウント作成はパスワードの設定など簡単な手続きで数分以内に完了します。

Amazonビジネスの特長:

- 「請求書払い」が可能で、煩わしい経費精算を0に
- 「法人価格」や「数量割引」で、お得にお買い物
- 「承認ルール設定」や「レポート機能」が簡単に活用可能

なお、この招待メールには有効期限があります。90日以内にお客様のユーザーアカウントの設定を終えられない場合には、招待メールの再送を必要としますので、[redacted]@amazon.co.jp)にご連絡ください。

Amazonビジネスのご利用をお待ちしております。

お問い合わせ

招待を承諾しない場合は、この招待を辞退して通知の受信を停止できます。

©2025 Amazon.com. All rights reserved. Amazonのロゴ、Amazon.co.jpおよび、Amazon.co.jpのロゴは、Amazon.com, Inc.またはその関連会社の商標です。
送信者:アマゾンジャパン合同会社
住所・各種お問い合わせについては、こちらの「販売業者」欄をご参照ください。Amazon.co.jpプライバシー規約

内容を確認し、
「招待を承諾する」をクリック

招待を実施したAmazonビジネスアカウント名とユーザー名

招待を実施したユーザー名とメールアドレス

招待を受け取ったユーザー側の操作

amazon business

1 アカウント作成 2 事業内容 3 終了

Amazonビジネスへようこそ！

氏名を入力し、パスワードを設定してください

氏名
アマゾン 太郎

Eメールアドレス
aaaa@amazon.co.jp

パスワード
.....

1 パスワードは最低6文字ありますか？
もう一度パスワードを入力してください
.....

アカウントに登録

Amazonの利用規約とプライバシー規約に同意いただける場合はアカウントを作成してください。

- ①氏名を入力
- ②メールアドレスを確認
- ③パスワード（6文字以上）を設定

入力後「アカウントに登録」をクリック

amazon.co.jp

新しいAmazonアカウントの確認

Eメールアドレスを確認するには、次のワンタイムパスワード(OTP)を使用してください:

622780

このワンタイムパスワード(OTP)は誰も共有しないでください。Amazonは、お客様のアカウントのセキュリティを非常に重要視しています。Amazonカスタマーサービスは、お客様のAmazonパスワード、OTP、クレジットカード、または銀行口座番号の開示または確認を求めることは決してありません。アカウント情報を更新するためのリンクが記載された不審なEメールを受け取った場合は、リンクをクリックせず、調査のためにそのEメールをAmazonまでご報告ください。

ありがとうございます

登録メールアドレス宛に
6桁のワンタイムパスワードが届くので
ブラウザ上で入力

招待を受け取ったユーザー側の操作

amazon business

Amazonビジネスへようこそ

購買を開始

Amazonビジネスをより快適にご利用いただくために、職場での役割をお聞かせください

ご回答は任意です。ページ下部の「スキップ」をクリックして、アンケートをスキップできます。

勤務先Eメールアドレス*

役職

どのくらいの頻度で業務上の購買をされますか？

選択肢の中から回答

業務上の購買が必要な理由をお聞かせください。

選択肢の中から回答

業務上の購買が必要になるのは、どのような場合が多いですか。該当するものをすべて選択してください。

自分自身のため 同僚のため
 チーム/部署のため 組織のため

どのカテゴリの商品を購入しますか？該当するものをすべて選択してください。

<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> IT周辺機器
<input type="checkbox"/> メンテナンス、修理、業務用備品	<input type="checkbox"/> 電子機器
<input type="checkbox"/> オフィス用品	<input type="checkbox"/> 学用品
<input type="checkbox"/> 自動車と船用部品	<input type="checkbox"/> アウトドアスポーツとアクティビティ用品
<input type="checkbox"/> 給湯室・休憩室用品	<input type="checkbox"/> オフィス向け家具とインテリア用品
<input type="checkbox"/> 育児向け用品と玩具	<input type="checkbox"/> 医療用品と消耗品
<input type="checkbox"/> 書籍	<input type="checkbox"/> 清掃・設備管理用品
<input type="checkbox"/> 食品サービス/外食	<input type="checkbox"/> オフィス家具
<input type="checkbox"/> 食料品と厨房用品	<input type="checkbox"/> サロンとスパ向け用品

Amazonビジネスはお客様のデータをAmazon.co.jpのプライバシー規約に従って収集・利用させていただきます。

スキップ 送信

スキップまたは送信をクリック

アンケートのご回答は任意です。

招待を受け取ったユーザー側の操作

The screenshot shows the Amazon Business homepage with the following elements:

- Header:** Amazon Business logo, location (Tokyo), search bar, and navigation links like 'すべて', 'ユーザーを追加', 'タイムセール', etc.
- Main Banner:** 'ビジネス用品はまとめ買いでコスト削減' (Business supplies are cost-reduced by buying in bulk) with an image of a water bottle and a box.
- Today's Deals:** '本日のタイムセール' (Today's Time Sale) with a coffee cup icon.
- User Registration:** 'ユーザー追加' (Add User) section explaining the benefits of adding users to a business account.
- Business Savings:** '法人割引' (Business Discount) section showing a price reduction from ¥2,995 to ¥2,995 (likely a typo for a lower price) on a water filter.
- Product Recommendations:**
 - '日用品・飲食料品の法人割引' (Business Discount on Daily Necessities and Foodstuffs) with a paper towel roll.
 - 'あなたにおすすめの法人価格商品' (Business Price Items Recommended for You) with various electronics and cleaning supplies.
 - 'ビジネス向けの新着おすすめ商品' (Newly Arrived Recommended Items for Business) with a tablet.
 - '法人割引対象商品' (Business Discount Eligible Items) with a power drill and other tools.

アンケートページから左図のような Amazon ビジネス トップページに 遷移すれば、ユーザー登録は完了

招待を受け取ったユーザー側の操作

このアカウントを 社内用テストアカウントのビジネスアカウントのユーザーとして移行する

社内用テストアカウント名義のビジネスアカウントにユーザーとして参加する場合、このアカウントを個人用あるいはビジネス用のどちらで利用されているかによっておすすめの手続きが異なります。このアカウントには注文履歴が存在しないため、このまま社内用テストアカウントのユーザーとして移行することをおすすめします。移行するとアドレス帳やクレジットカードなどのお支払い情報、注文履歴や配送先住所などがビジネスアカウントに引き継がれます。

このアカウントをビジネスアカウントに移行した場合の注意事項は以下の通りです。

- jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jpを使った個人アカウントは無効になります。
- jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp は今後 社内用テストアカウントのビジネスアカウントにユーザーとして移行され、Amazonビジネスの様々な機能をご利用いただけるようになります。

このアカウントをビジネスアカウントのユーザーとして移行する
 このアカウントをビジネスアカウントのユーザーとして移行しない

次に進む

過去に企業メールアドレスを個人版Amazonで利用していた場合は、**個人版アカウントをAmazonビジネスへ移行するか**の確認があります。

いずれかを選択

引き継ぐ場合は、**次に進むをクリックすれば操作が完了**します。
 引き継がない場合は、**個人版アカウントで使用するメールアドレスを設定する画面に遷移**しますので、設問に沿って入力をお願いします。

Thank You

Learn more at business.amazon.co.jp